

ĐẢNG BỘ TỈNH NINH BÌNH
ĐẢNG ỦY KHỐI CƠ QUAN VÀ
DOANH NGHIỆP TỈNH

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Ninh Bình, ngày 18 tháng 01 năm 2024

Số 863- CV/ĐUK

V/v ban hành mẫu Quy chế làm việc
của chi ủy, chi bộ cơ sở trong doanh nghiệp do
Nhà nước nắm giữ 50% vốn điều lệ trở xuống

Kính gửi: Các chi ủy, chi bộ cơ sở trong doanh nghiệp
do Nhà nước nắm giữ 50% vốn điều lệ trở xuống

Thực hiện Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam; Quy định số 24-QĐ/TW, ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng thi hành Điều lệ Đảng; Quy định số 47-QĐ/TW, ngày 20/12/2021 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ của đảng bộ, chi bộ cơ sở trong doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 50% vốn điều lệ trở xuống; Quy chế làm việc số 07-QC/ĐUK, ngày 17/10/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh khóa I, nhiệm kỳ 2020-2025, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh đề nghị các chi ủy, chi bộ cơ sở trong doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 50% vốn điều lệ trở xuống triển khai thực hiện một số nội dung sau:

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung, cụ thể hóa và thực hiện nghiêm túc Quy chế làm việc của chi ủy (nếu có), chi bộ cơ sở trong doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 50% vốn điều lệ trở xuống, nhiệm kỳ 2020-2025 đảm bảo đúng quy định (theo mẫu Quy chế làm việc gửi kèm).

- Định kỳ tổng kết, đánh giá việc thực hiện Quy chế làm việc của chi ủy (nếu có), chi bộ, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Khối (qua Ban Tổ chức Đảng ủy).

Ban Thường vụ Đảng ủy Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh đề nghị các chi ủy, chi bộ cơ sở trong doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 50% vốn điều lệ trở xuống nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy Khối (để b/c),
- Chi ủy, chi bộ cơ sở trong doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 50% vốn điều lệ trở xuống,
- Cán bộ được phân công phụ trách, theo dõi cơ sở,
- Lưu VPĐU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ



Thịnh Đức Tiên

Ninh Bình, ngày tháng năm 2024

Số - QC/CB (CU)

(mẫu quy chế làm việc của chi bộ (chi ủy) cơ sở theo Quy định số 47-QĐ/TW, ngày 20/12/2021 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ của đảng bộ, chi bộ cơ sở trong doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 50% vốn điều lệ trở xuống)

QUY CHẾ LÀM VIỆC
của Chi bộ (Ban Chấp hành Chi bộ)..... khóa, nhiệm kỳ 2020 - 2025

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam; Quy định số 24-QĐ/TW, ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng thi hành Điều lệ Đảng;
 - Căn cứ Quy định số 47-QĐ/TW, ngày 20/12/2021 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ của đảng bộ, chi bộ cơ sở trong doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 50% vốn điều lệ trở xuống;
 - Căn cứ Quy chế làm việc số 07-QC/ĐUK, ngày 17/10/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh khóa I, nhiệm kỳ 2020-2025;
 - Căn cứ Quy định số 2330-QĐ/ĐUK, ngày 08/6/2023 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh về phân cấp quản lý tổ chức và cán bộ;
 - Căn cứ tình hình thực tiễn của Chi bộ
- Chi bộ (Ban Chấp hành Chi bộ)..... khóa....., nhiệm kỳ 2020 - 2025 quyết định ban hành Quy chế làm việc như sau:

Chương I
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TẬP THỂ

Điều 1. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chi bộ

1. Lãnh đạo cụ thể hóa chủ trương, biện pháp triển khai tổ chức thực hiện Nghị quyết Đại hội Chi bộ lần thứ, nhiệm kỳ 2020-2025, các chủ trương, nghị quyết của Trung ương, của Tỉnh, của Đảng ủy Khối. Quyết định chương trình công tác, chương trình hành động và chương trình kiểm tra, giám sát toàn khóa; Quy chế làm việc của Chi bộ (Ban Chấp hành Chi bộ - sau đây viết tắt là Chi ủy); phân công nhiệm vụ cho đảng viên, Ủy viên Ban Chấp hành Chi bộ sau đây viết tắt là Chi ủy viên (nếu có).

2. Lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức sơ kết, tổng kết các nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của Trung ương, của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, của Đảng ủy Khối và nghị quyết của Chi bộ. Căn cứ nội dung, tính chất của từng lĩnh vực, Chi bộ ra nghị quyết hoặc kết luận để lãnh đạo. Tổ chức triển khai thực hiện thí điểm các chủ trương, mô hình mới theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối.

3. Căn cứ vào điều lệ công ty và các quy chế, quy định của doanh nghiệp, đảng ủy cơ sở thông qua cán bộ, đảng viên, nhất là những đảng viên giữ các chức

vụ lãnh đạo, quản lý, người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp để nắm tình hình, chủ động tham gia với hội đồng quản trị (hội đồng thành viên), chủ tịch công ty, tổng giám đốc (giám đốc) trong việc xây dựng nghị quyết về chiến lược, kế hoạch sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp. Lãnh đạo đảng viên, quần chúng thực hiện hiệu quả nghị quyết của đại hội đồng cổ đông, hội đồng quản trị (hội đồng thành viên) và các nhiệm vụ được giao theo đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; bảo toàn và phát triển vốn của Nhà nước, doanh nghiệp; hoàn thành nghĩa vụ đối với Nhà nước, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của doanh nghiệp, cổ đông và người lao động; ngăn ngừa, đấu tranh đối với những biểu hiện vi phạm pháp luật, làm thiệt hại đến lợi ích của Nhà nước, doanh nghiệp, cổ đông và người lao động. Lãnh đạo, vận động các thành viên trong doanh nghiệp thực hiện tốt nhiệm vụ quốc phòng, an ninh, tích cực tham gia các hoạt động xã hội. Chủ động trao đổi, thống nhất với hội đồng quản trị (hội đồng thành viên), chủ tịch công ty, tổng giám đốc (giám đốc) trong công tác đào tạo nguồn nhân lực, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

4. Lãnh đạo cụ thể hóa, thực hiện chủ trương, nghị quyết, quy định về công tác xây dựng Đảng và công tác tổ chức, cán bộ. Quyết định theo thẩm quyền những vấn đề về xây dựng Đảng, công tác tổ chức và cán bộ; công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật trong Đảng theo quy định của Điều lệ Đảng.

4.1. Lãnh đạo công tác chính trị tư tưởng, học tập lý luận chính trị, tổng kết thực tiễn và nghiên cứu lý luận; bảo vệ nền tảng tư tưởng, Cương lĩnh chính trị, quan điểm, đường lối của Đảng; đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch. Lãnh đạo, tuyên truyền, giáo dục cán bộ, đảng viên và người lao động trong doanh nghiệp chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, điều lệ công ty và các quy chế, quy định của doanh nghiệp; phát huy truyền thống yêu nước và ý thức trách nhiệm của công dân; nâng cao ý thức giác ngộ giai cấp, lý tưởng xã hội chủ nghĩa của người lao động; xây dựng tinh thần làm chủ, ý thức cần kiệm và giữ gìn đoàn kết, thống nhất nội bộ.

4.2. Lãnh đạo thực hiện các quy định của Đảng về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu cấp ủy, tổ chức đảng nhất là cán bộ lãnh đạo, quản lý, người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp. Lãnh đạo cán bộ, đảng viên, quần chúng trong doanh nghiệp rèn luyện, chấp hành kỷ luật lao động, tác phong công nghiệp; phát huy tính chủ động, sáng tạo trong lao động.

4.3. Đề ra chủ trương, nhiệm vụ, biện pháp xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh; nâng cao năng lực lãnh đạo và sức chiến đấu của tổ chức cơ sở đảng và đội ngũ đảng viên. Thực hiện đúng nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; thực hiện có nền nếp và nâng cao chất lượng sinh hoạt đảng, bảo đảm tính lãnh đạo, tính giáo dục và tính chiến đấu. Xây dựng kế hoạch, biện pháp quản lý đảng viên, phân công nhiệm vụ và tạo điều kiện cho đảng viên học tập nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ; thực hiện việc giới thiệu đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú. Làm tốt công tác tạo nguồn, phát triển đảng viên; chú trọng phát triển đảng viên từ cán bộ quản lý, cán bộ kỹ thuật, đoàn viên, hội viên của các tổ chức chính trị - xã hội.

4.4. Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức cơ sở đảng, đảng viên hằng năm.

4.5. Căn cứ định hướng của Đảng ủy Khối, chuẩn bị nội dung và quyết định triệu tập Đại hội Chi bộ, hội nghị giữa nhiệm kỳ (nếu có). Thông qua dự thảo các văn kiện trình Đại hội; chuẩn bị và giới thiệu nhân sự bầu vào Chi ủy (nếu có), Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ. Bầu Ban Chấp hành (nếu có), Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ. Xem xét, giới thiệu và đề nghị bổ sung Ủy viên Ban Chấp hành Chi bộ (nếu có); chỉ đạo Đại hội và phê duyệt nhân sự ứng cử các chức danh lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội tại doanh nghiệp.

4.6. Tham gia ý kiến với hội đồng quản trị (hội đồng thành viên), chủ tịch công ty, tổng giám đốc (giám đốc) về chủ trương sắp xếp, tổ chức bộ máy quản lý, công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, luân chuyển, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, chế độ, chính sách cán bộ. Lãnh đạo đảng viên, người lao động tích cực học tập, nâng cao trình độ về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới; đề xuất, kiến nghị với cấp trên về người đại diện phần vốn của Nhà nước tại doanh nghiệp; chủ động giới thiệu những cán bộ, đảng viên có phẩm chất, năng lực, đủ điều kiện, tiêu chuẩn để đưa vào quy hoạch, tham gia bộ máy lãnh đạo, quản lý của doanh nghiệp. Lãnh đạo xây dựng quy chế, quy định về công tác cán bộ của doanh nghiệp theo đúng chủ trương, nghị quyết, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và điều lệ công ty; công tác bảo vệ chính trị nội bộ, nhất là vấn đề chính trị hiện nay. Đề nghị cấp trên xem xét, quyết định đối với các vấn đề về tổ chức, cán bộ của doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của cấp trên. Xây dựng cấp ủy (nếu có) có đủ phẩm chất, năng lực, gương mẫu, hoạt động có hiệu quả, tiêu biểu cho đảng bộ, được đảng viên và quần chúng tin nhiệm. Đảng viên là người giữ chức vụ cao nhất trong số các đảng viên tại doanh nghiệp đồng thời là bí thư cấp ủy, bí thư chi bộ. Cơ cấu cấp ủy gồm đảng viên là lãnh đạo, quản lý doanh nghiệp, lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị thành viên và các tổ chức chính trị - xã hội.

4.7. Thực hiện tự phê bình và phê bình, chất vấn trong Đảng theo quy định.

4.8. Tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, giám sát theo quy định của Điều lệ Đảng và quy định, hướng dẫn của Trung ương, của Đảng ủy Khối, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối; chủ động đấu tranh, ngăn chặn, phát hiện và xử lý kịp thời những biểu hiện tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, vi phạm kỷ luật đảng, pháp luật của Nhà nước, điều lệ công ty; xem xét thi hành kỷ luật đảng đối với đảng viên vi phạm bảo đảm công minh, chính xác, kịp thời theo quy định.

5. Lãnh đạo xây dựng các tổ chức chính trị - xã hội trong doanh nghiệp vững mạnh, thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ và điều lệ của mỗi tổ chức; tăng cường hoạt động giám sát, phản biện trong doanh nghiệp, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của tổ chức, cá nhân, góp phần xây dựng tổ chức đảng, doanh nghiệp vững mạnh; tạo điều kiện để người lao động tham gia các tổ chức chính trị - xã hội và thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được giao. Lãnh đạo ban chấp hành công đoàn phối hợp với hội đồng quản trị (hội đồng thành viên), chủ tịch công ty, tổng giám đốc (giám đốc) thực hiện tốt các nghị quyết của đại hội đồng cổ đông, hội đồng quản trị (hội đồng thành viên), hội nghị người lao động, điều lệ công ty và

các quy chế, quy định của doanh nghiệp, thỏa ước lao động tập thể và hợp đồng lao động đã ký kết; thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở tại doanh nghiệp; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần của người lao động; kịp thời phát hiện và xử lý hiệu quả các vấn đề phát sinh tại doanh nghiệp theo quy định của pháp luật. Phân công cấp ủy viên phụ trách các tổ chức chính trị - xã hội trong doanh nghiệp.

6. Lãnh đạo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong Chi bộ; thực hiện công tác tài chính đảng hằng năm và nhiệm kỳ.

7. Thực hiện chế độ báo cáo với Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối; thông tin đến các đồng chí Chi ủy viên (nếu có) và thông báo đến đảng viên về các mặt công tác của Chi bộ.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối giao.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chi ủy (nếu có)

1. Quyết định triệu tập Hội nghị Chi bộ (Chi ủy); chuẩn bị và cho ý kiến về các nội dung trình Chi bộ về những vấn đề thuộc thẩm quyền; chủ động đề xuất những vấn đề lớn, quan trọng của Chi bộ để Chi bộ xem xét, quyết định. Trả lời đầy đủ các ý kiến chất vấn của đảng viên trong các kỳ hội nghị (nếu có).

2. Xây dựng và tổ chức thực hiện nghị quyết, kế hoạch hoặc chương trình công tác hằng tháng, quý, 6 tháng, năm và nhiệm kỳ trình Chi bộ xem xét, quyết định.

3. Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện, sơ kết, tổng kết các chỉ thị, nghị quyết, quy định, kết luận của cấp ủy cấp trên và các nghị quyết của Chi bộ; các chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chính trị, tư tưởng; công tác học tập, nghiên cứu lý luận chính trị, tổng kết thực tiễn; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, Cương lĩnh chính trị, quan điểm, đường lối của Đảng; đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch.

4. Chuẩn bị các nội dung về công tác xây dựng Đảng, công tác tổ chức và cán bộ, đảng viên; công tác kiểm tra, giám sát của Đảng; các báo cáo sơ kết, tổng kết, dự thảo các văn bản, nghị quyết, kết luận đưa ra Chi bộ thảo luận, quyết định.

5. Trình Chi bộ quyết định khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng định kỳ hoặc đột xuất đối với đảng viên trong Chi bộ có thành tích xuất sắc và thi hành kỷ luật đối với đảng viên vi phạm kỷ luật của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước.

6. Chỉ đạo thực hiện công tác tài chính của Chi bộ hằng năm và cuối nhiệm kỳ theo quy định của cấp ủy cấp trên.

7. Lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng, củng cố và nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động, cho ý kiến định hướng những nội dung, nhiệm vụ quan trọng đối với hoạt động của các tổ chức chính trị - xã hội.

8. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định và một số nhiệm vụ khi được Chi bộ ủy quyền.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁ NHÂN

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chi ủy viên (nếu có)

1. Chịu trách nhiệm trước Chi ủy về sự lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách và các nhiệm vụ khác khi được giao.

2. Chủ động đề xuất ý kiến với Chi ủy về chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp và chương trình hoạt động của Chi ủy liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách. Thường xuyên nắm chắc tình hình, chủ động phát hiện, giải quyết kịp thời những vấn đề thuộc thẩm quyền hoặc báo cáo Chi ủy, Chi bộ các vấn đề đột xuất, phức tạp vượt thẩm quyền.

3. Nghiêm chỉnh chấp hành Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Giữ gìn sự thống nhất ý chí, hành động và đoàn kết trong Đảng; không được nói trái, làm trái nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận của Trung ương, của cấp ủy cấp trên và của Chi ủy, Chi bộ; kiên quyết đấu tranh, phản bác các thông tin, quan điểm sai trái, thù địch, chống “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng.

4. Gương mẫu thực hiện Chỉ thị và Kết luận của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; các quy định của Trung ương và của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên. Thường xuyên “tự soi, tự sửa” mình theo Hướng dẫn số 04-HD/TU, ngày 27/4/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nhận diện nội dung cơ bản của các biểu hiện suy thoái theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về xây dựng, chỉnh đốn Đảng và đề ra giải pháp khắc phục. Kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ, chống chạy chức, chạy quyền. Nghiêm túc thực hiện các biện pháp thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu và các biểu hiện tiêu cực khác. Tích cực góp phần xây dựng tổ chức đảng trong sạch, vững mạnh. Có lối sống gương mẫu, trong sạch, lành mạnh; xây dựng gia đình văn hoá; không để vợ (hoặc chồng), con lợi dụng làm những việc trái quy định của Đảng, pháp luật và chính sách của Nhà nước, làm ảnh hưởng đến uy tín của Đảng. Giữ mối liên hệ mật thiết với nhân dân.

5. Có trách nhiệm xây dựng và thực hiện tốt chương trình, kế hoạch công tác hằng tháng, quý, năm; xây dựng phong cách, lề lối làm việc khoa học.

6. Nghiêm chỉnh chấp hành sự phân công và điều động của cấp có thẩm quyền; có quyền trình bày ý kiến khi các cơ quan có thẩm quyền đánh giá, nhận xét, quyết định bố trí công tác, thi hành kỷ luật đối với mình.

7. Trực tiếp tham gia thực hiện công tác tổ chức, cán bộ theo thẩm quyền; xây dựng quy hoạch, bồi dưỡng cán bộ kế cận, nhất là cán bộ thay thế chức vụ mình đang đảm nhiệm. Chỉ đạo kiểm tra, giám sát, nhận xét, đánh giá cán bộ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách. Chỉ đạo triển khai các biện pháp phòng, chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu, tiêu cực và thực hành tiết kiệm; chịu trách nhiệm đối với những sai phạm của đảng viên dưới quyền quản lý trực tiếp theo quy định.

8. Nghiêm túc thực hiện tự phê bình và phê bình theo quy định của Đảng. Hằng năm, tự phê bình về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, phong cách công tác, ý thức tổ chức kỷ luật và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. Lắng nghe, cầu thị tiếp thu ý kiến góp ý, nhất là những hạn chế, khuyết điểm của mình hoặc có liên quan đến mình. Có biện pháp phát huy ưu điểm, khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra trong kỳ kiểm điểm và khuyết điểm do

cấp có thẩm quyền kết luận và khuyết điểm được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước. Thực hiện phê bình, chất vấn về hoạt động của Chi ủy, Chi bộ và các đồng chí Chi ủy viên khác theo quy định. Cá nhân được phê bình, chất vấn có trách nhiệm tiếp thu, giải trình và trả lời rõ ràng về các nội dung phê bình, chất vấn.

9. Tích cực, tự giác học tập, cập nhật thông tin, kiến thức mới và được bồi dưỡng, nâng cao trình độ về lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ và năng lực hoạt động thực tiễn.

10. Tham dự đầy đủ các phiên họp Chi ủy, Chi bộ; tích cực thảo luận, đóng góp ý kiến cho các nghị quyết, quyết định, văn bản của Chi ủy, Chi bộ và cùng Chi ủy chịu trách nhiệm trong việc lãnh đạo thực hiện. Phối hợp chuẩn bị nội dung thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách để trình Chi ủy, Chi bộ.

11. Có quyền bầu cử, ứng cử, đề cử, xin rút khỏi danh sách đề cử theo quy định của Điều lệ Đảng và Quy chế bầu cử trong Đảng.

12. Thực hiện chế độ bảo mật thông tin, giữ nghiêm kỷ luật phát ngôn của Đảng và Nhà nước.

13. Được cung cấp và yêu cầu Chi ủy cung cấp những thông tin cần thiết, kịp thời về hoạt động của Chi bộ, của các tổ chức chính trị - xã hội, về tình hình trong nước và quốc tế để thực hiện nhiệm vụ.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ (nếu có)

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Bí thư Chi bộ

Đồng chí Bí thư là người đứng đầu Chi bộ, chịu trách nhiệm cao nhất trước Chi bộ, Chi ủy (nếu có); chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối về sự lãnh đạo của Đảng trên mọi lĩnh vực tại Chi bộ và chịu trách nhiệm trực tiếp về những công việc được phân công. Đồng chí Bí thư Chi bộ có các nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1.1. Chủ trì các công việc của Chi ủy (nếu có), Chi bộ; chủ trì và kết luận các hội nghị của Chi ủy (nếu có), Chi bộ; chủ động đề xuất những vấn đề lớn, quan trọng để đưa ra Chi bộ thảo luận, quyết định. Chỉ đạo việc chuẩn bị, thẩm định dự thảo Quy chế làm việc, Chương trình công tác toàn khóa của Chi ủy (nếu có), Chi bộ; chương trình công tác năm, sáu tháng, hằng quý, hằng tháng của Chi ủy (nếu có), Chi bộ và tổ chức chỉ đạo việc thực hiện quy chế, các chương trình công tác đã đề ra.

1.2. Trực tiếp báo cáo kết quả Hội nghị Trung ương, của Tỉnh, của Đảng ủy Khối đến cán bộ, đảng viên và người lao động trong Chi bộ. Chỉ đạo tổ chức quán triệt trong Chi bộ và trực tiếp tổ chức quán triệt trong Chi bộ các chỉ thị, nghị quyết của Đảng; chỉ đạo việc thực hiện chuẩn bị chương trình và nội dung các hội nghị Chi ủy (nếu có), Chi bộ. Chỉ đạo việc sơ kết, tổng kết theo định kỳ việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng và chỉ đạo tổng kết các mặt công tác của Chi bộ.

1.3. Lãnh đạo toàn diện các mặt hoạt động của Chi bộ; trực tiếp phụ trách công tác tư tưởng, công tác tổ chức, cán bộ, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ.

1.4. Chỉ đạo chuẩn bị nội dung và chủ trì các cuộc họp của Chi ủy (nếu có), Chi bộ theo quy định; chủ trì giải quyết các công việc của Chi ủy (nếu có), Chi bộ; xây dựng sự đoàn kết, thống nhất trong Chi bộ.

1.5. Thay mặt Chi ủy (nếu có), Chi bộ báo cáo với Ban Thường vụ Đảng ủy Khối và thông báo cho đảng viên trong Chi bộ về hoạt động của Chi bộ.

1.6. Chỉ đạo đồng chí Phó Bí thư Chi bộ (nếu có) giải quyết công việc được phân công; khi cần thiết được yêu cầu cán bộ, đảng viên báo cáo về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

1.7. Xử lý công văn, tài liệu đi - đến hằng ngày của Chi ủy (nếu có), Chi bộ. Thay mặt Chi ủy (nếu có), Chi bộ ký các văn bản thuộc thẩm quyền hoặc ủy quyền cho Phó Bí thư Chi bộ (nếu có) ký các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Bí thư Chi bộ (nếu có)

Đồng chí Phó Bí thư Chi bộ ngoài nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Điều 3 của Quy chế này còn có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

2.1. Cùng với đồng chí Bí thư và đồng chí Chi ủy viên (nếu có) chịu trách nhiệm toàn bộ công việc và hoạt động của Chi ủy (nếu có), Chi bộ, đồng thời chịu trách nhiệm trước Chi ủy (nếu có), Chi bộ và đồng chí Bí thư Chi bộ về các nhiệm vụ được phân công. Chịu trách nhiệm chính trong việc chuẩn bị các văn bản của Chi ủy (nếu có), Chi bộ. Chuẩn bị nội dung các kỳ họp của Chi ủy (nếu có), Chi bộ theo sự phân công của đồng chí Bí thư Chi bộ.

2.2. Trực tiếp phụ trách công tác kiểm tra, giám sát; công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; hoạt động của các tổ chức chính trị - xã hội; công tác an ninh, quốc phòng; xây dựng văn hóa doanh nghiệp.

2.3. Giải quyết những công việc do đồng chí Bí thư ủy nhiệm; thay mặt đồng chí Bí thư giải quyết các công việc khi đồng chí Bí thư đi vắng. Ký các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Chi ủy (nếu có), Chi bộ theo sự ủy quyền của đồng chí Bí thư Chi bộ.

2.4. Chỉ đạo việc cập nhật, rà soát, bổ sung hồ sơ đảng viên, kết nạp đảng, công nhận đảng viên chính thức; công tác khen thưởng, kỷ luật đảng viên và công tác đảng vụ khác để trình Chi bộ xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

2.5. Chỉ đạo công tác cập nhật, lưu trữ, quản lý tài liệu của Chi bộ; thực hiện một số công tác tài chính - quản trị phục vụ hoạt động của Chi ủy (nếu có), Chi bộ.

2.6. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Chi ủy (nếu có), Chi bộ và đồng chí Bí thư Chi bộ phân công.

Chương III

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 5. Với Đảng ủy Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh, các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy Khối

1. Chấp hành nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của Ban Chấp hành Đảng bộ Khối, mà trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ Đảng ủy Khối.

2. Bí thư Chi bộ, tập thể Chi ủy (nếu có), Chi bộ chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối về tổ chức và hoạt động của tổ chức đảng, các tổ chức chính trị - xã hội và kết quả hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp.

3. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định. Kịp thời phản ánh, xin ý kiến những vấn đề phát sinh đột xuất. Khi cần thiết, Chi ủy (nếu có) hoặc Bí thư, Phó Bí thư đăng ký làm việc với Ban Thường vụ Đảng ủy Khối.

4. Phối hợp thường xuyên và thực hiện sự hướng dẫn, kiểm tra, giám sát về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Đảng ủy Khối.

Điều 6. Với hội đồng quản trị (hội đồng thành viên), chủ tịch công ty, tổng giám đốc (giám đốc), người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp

1. Chi ủy (nếu có) hoặc Bí thư, Phó Bí thư lãnh đạo tạo sự đồng thuận trong doanh nghiệp để hội đồng quản trị (hội đồng thành viên), chủ tịch công ty, tổng giám đốc (giám đốc), người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thực hiện trách nhiệm, quyền hạn được giao. Chủ động phối hợp với hội đồng quản trị (hội đồng thành viên), chủ tịch công ty, tổng giám đốc (giám đốc) trong xây dựng và lãnh đạo thực hiện điều lệ công ty, các quy định, quy chế phối hợp, trong đó xác định rõ mối quan hệ công tác, bảo đảm vai trò lãnh đạo chính trị của tổ chức đảng, chức năng quản lý của hội đồng quản trị (hội đồng thành viên), sự chủ động, sáng tạo trong chỉ đạo, điều hành sản xuất, kinh doanh của tổng giám đốc (giám đốc) và chức năng tập hợp, vận động, giáo dục quần chúng của các tổ chức chính trị - xã hội trong doanh nghiệp.

2. Chi ủy (nếu có), Chi bộ tôn trọng các quyết định của hội đồng quản trị (hội đồng thành viên), chủ tịch công ty, tổng giám đốc (giám đốc) theo quy định của pháp luật, điều lệ công ty và các quy chế, quy định của doanh nghiệp; khi thấy quyết định chưa đúng thì trao đổi với hội đồng quản trị (hội đồng thành viên), chủ tịch công ty, tổng giám đốc (giám đốc), nếu không thống nhất thì báo cáo lên cấp ủy cấp trên và cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền (quản lý vốn, cấp phép và đăng ký kinh doanh, thuế, bảo hiểm) để xem xét, giải quyết.

3. Định kỳ (3 tháng, 6 tháng, 1 năm), hoặc khi có yêu cầu: Chi ủy (nếu có), Bí thư Chi bộ có trách nhiệm trao đổi với hội đồng quản trị (hội đồng thành viên), tổng giám đốc (giám đốc) về việc thực hiện các chủ trương, nghị quyết của tổ chức đảng; ý kiến của cán bộ, đảng viên, người lao động về việc thực hiện nhiệm vụ và các chính sách, chế độ trong doanh nghiệp. Hội đồng quản trị (hội đồng thành viên), chủ tịch công ty, tổng giám đốc (giám đốc) có trách nhiệm trao đổi với chi ủy về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ sản xuất, kinh doanh, công tác tổ chức, cán bộ của doanh nghiệp và phương hướng, nhiệm vụ sắp tới để chi ủy hoặc chi bộ thảo luận, ra nghị quyết lãnh đạo đảng viên, người lao động thực hiện. Đảng viên là thành viên hội đồng quản trị (hội đồng thành viên), chủ tịch công ty, tổng giám đốc (giám đốc) phải báo cáo với cấp ủy về những nội dung trên để chi ủy hoặc chi bộ lãnh đạo thực hiện.

4. Chi ủy (nếu có), Chi bộ, hội đồng quản trị (hội đồng thành viên) chủ tịch công ty, tổng giám đốc (giám đốc) trong doanh nghiệp có trách nhiệm xây dựng quy chế phối hợp cụ thể để thực hiện trong doanh nghiệp.

Điều 7. Với các tổ chức chính trị - xã hội

1. Chi ủy (nếu có), Chi bộ lãnh đạo hoạt động các tổ chức chính trị - xã hội, xây dựng các tổ chức chính trị - xã hội vững mạnh, thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ theo quy định, Điều lệ của tổ chức.

2. Ban Chấp hành các tổ chức chính trị - xã hội có trách nhiệm báo cáo tình hình hoạt động của tổ chức mình và phản ánh tâm tư, nguyện vọng của đoàn viên, hội viên với Chi ủy (nếu có), Chi bộ.

3. Định kỳ (6 tháng, 1 năm) hoặc khi cần thiết, làm việc với các tổ chức chính trị - xã hội để nắm tình hình, chỉ đạo hoạt động và tạo điều kiện cho các tổ chức thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

Điều 8. Đối với cấp ủy địa phương

1. Chi ủy (nếu có), Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ chịu trách nhiệm giữ mối liên hệ chặt chẽ với cấp ủy đảng địa phương (nơi doanh nghiệp đóng chân) để phối hợp thực hiện nhiệm vụ về công tác an ninh, quốc phòng và các hoạt động xã hội khác.

2. Chi ủy (nếu có), Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ có trách nhiệm giữ quan hệ với cấp ủy địa phương nơi có cán bộ, đảng viên của doanh nghiệp cư trú để phối hợp công tác và quản lý cán bộ, đảng viên.

Chương IV

NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 9. Nguyên tắc làm việc

1. Chi ủy (nếu có), Chi bộ làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; thiểu số phục tùng đa số, cấp dưới phục tùng cấp trên, cá nhân phục tùng tổ chức; chấp hành nghiêm Cương lĩnh, Điều lệ Đảng, các nghị quyết, chỉ thị của Đảng; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định và theo Quy chế này.

2. Cá nhân được quyền phát biểu và bảo lưu ý kiến của mình, nhưng phải chấp hành nghị quyết của tập thể. Ý kiến bảo lưu có thể được phản ánh lên cấp trên, nhưng không được tuyên truyền, phổ biến ra bên ngoài.

3. Bảo đảm sự lãnh đạo toàn diện, thống nhất của Chi ủy (nếu có), Chi bộ, phát huy sức mạnh của tập thể. Thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo; đồng thời nêu cao tính chủ động, sáng tạo, tự chịu trách nhiệm của mỗi cá nhân, nhất là người đứng đầu. Thực hiện phân cấp, phân quyền gắn với tăng cường kiểm tra, giám sát.

Điều 10. Thực hiện chương trình công tác

1. Chi ủy (nếu có), Chi bộ làm việc theo chương trình, kế hoạch công tác (toàn khóa, hằng năm, 6 tháng, hằng quý, hằng tháng) đã được tập thể thông qua; theo chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối hoặc khi có yêu cầu đột xuất.

2. Các đồng chí Chi ủy viên (nếu có), Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ trên cơ sở chương trình công tác của Chi ủy (nếu có), Chi bộ chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của mình, tăng cường làm việc, thường xuyên tiếp xúc, trao đổi với cán bộ, đảng viên và người lao động. Các đồng chí Chi ủy viên (nếu có), Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ căn cứ thẩm quyền, trách nhiệm được giao để giải quyết công việc, không lấy danh nghĩa thay mặt Chi ủy (nếu có), Chi bộ trừ trường hợp được Chi ủy (nếu có), Chi bộ ủy nhiệm.

Điều 11. Chế độ hội nghị

1. Chi bộ họp mỗi tháng 01 lần, sinh hoạt chuyên đề mỗi quý ít nhất 01 lần; họp bất thường khi cần (họp Chi ủy trước lúc họp Chi bộ), khi cần thiết mời lãnh đạo doanh nghiệp tham dự (nếu lãnh đạo doanh nghiệp không tham gia cấp ủy).

2. Các cuộc họp của Chi ủy (nếu có), Chi bộ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên tham dự. Tùy theo nội dung cuộc họp, Chi ủy (nếu có), Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ có thể mời có thể mời Chủ tịch công ty, Tổng giám đốc

(Giám đốc) doanh nghiệp, các đồng chí lãnh đạo các phòng ban, đơn vị, đại diện các tổ chức chính trị- xã hội tham dự (nếu đồng chí đó không tham gia Ban Chấp hành).

3. Các nội dung cuộc họp Chi ủy (nếu có), Chi bộ phải được chuẩn bị chu đáo bằng văn bản và gửi đến các thành viên ít nhất 2 ngày trước ngày tổ chức hội nghị để các thành viên nghiên cứu và chuẩn bị ý kiến tham gia.

4. Các đồng chí Chi ủy viên, đảng viên phụ trách lĩnh vực công tác, báo cáo công việc hằng tháng và những vấn đề phát sinh cho Chi ủy hoặc cho đồng chí Bí thư. Chi ủy viên, đảng viên vắng họp vì lý do đột xuất phải xin phép và được sự đồng ý của đồng chí Bí thư, đồng thời có trách nhiệm tham gia ý bằng văn bản gửi về Chi ủy (nếu có), Chi bộ.

5. Các cuộc họp của Chi ủy (nếu có), Chi bộ được ghi biên bản và được cụ thể hóa thành văn bản (nghị quyết, kết luận...) và gửi đến các thành viên để thực hiện.

6. Định kỳ 3 tháng, 6 tháng, cuối năm, hoặc khi cần thiết Chi ủy (nếu có), Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ nghe ban chấp hành các tổ chức chính trị - xã hội (Công đoàn, đoàn thanh niên, Hội Cựu chiến binh) báo cáo tình hình hoạt động và có ý kiến lãnh đạo, chỉ đạo, nếu có liên quan đến chuyên môn thì tập thể Chi ủy (nếu có), Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ và Tổng giám đốc (Giám đốc) phối hợp giải quyết.

Điều 12. Chế độ thông tin, báo cáo, học tập và bảo mật

1. Chi ủy (nếu có), Chi bộ có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin cho các đồng chí Chi ủy viên, đảng viên, các tổ chức chính trị - xã hội trong doanh nghiệp bằng hình thức thích hợp như văn bản, hệ thống gửi nhận văn bản điện tử...đảm bảo đúng quy định.

2. Định kỳ hằng tháng, quý, 6 tháng, năm, các các tổ chức chính trị - xã hội trực thuộc báo cáo Chi ủy (nếu có), Chi bộ kết quả triển khai thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các nghị quyết, chỉ thị của cấp trên, của Chi ủy (nếu có), Chi bộ và việc thực hiện nhiệm vụ được giao. Khi có tình hình, công việc đột xuất, cấp thiết hoặc vượt quá thẩm quyền phải kịp thời báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Chi ủy (nếu có), Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ.

2. Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Chi bộ (nếu có), Bí thư, Phó Bí thư, đảng viên của Chi bộ phải thực hiện nghiêm chế độ bảo mật, kỷ luật phát ngôn theo quy định của Đảng và Nhà nước. Không phát ngôn ý kiến cá nhân trái với kết luận của Chi ủy (nếu có), Chi bộ cho các cơ quan và cá nhân không có thẩm quyền biết.

Điều 13. Chế độ ban hành, quản lý văn bản

1. Các kết luận và quyết định xử lý công việc của Chi ủy (nếu có), Chi bộ đều được văn bản hoá theo quy định và được gửi đến các tổ chức và cá nhân có liên quan để tổ chức thực hiện.

2. Các kết luận, quyết định, các văn bản chỉ đạo của Chi ủy (nếu có), Chi bộ phải bảo đảm đúng thể thức, thể loại văn bản của Đảng, ký ban hành đúng thẩm quyền và được phát hành, quản lý, lưu trữ theo quy định hiện hành.

Điều 14. Chế độ tự phê bình và phê bình

1. Hằng năm, tập thể Chi ủy (nếu có), Chi bộ, Bí thư, Phó Bí thư, các đồng chí Chi ủy viên (nếu có) và đảng viên của Chi bộ phải tiến hành kiểm điểm tự phê bình và phê bình theo quy định.

2. Các đồng chí Chi ủy viên (nếu có), Bí thư, Phó Bí thư, đảng viên trong Chi bộ phải gương mẫu thực hiện nhiệm vụ đảng viên, nghĩa vụ công dân nơi cư trú. Thường xuyên nêu cao tinh thần tự phê bình và phê bình trong sinh hoạt Đảng, giữ gìn sự đoàn kết nội bộ.

3. Cuối nhiệm kỳ Chi ủy (nếu có), Chi bộ kiểm điểm công tác lãnh đạo, chỉ đạo và báo cáo tại Đại hội.

Điều 15. Tổ chức sơ kết, tổng kết các nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của Trung ương, của Tỉnh, của Đảng ủy Khối và của Đảng ủy

Căn cứ quy định và yêu cầu công tác lãnh đạo, chỉ đạo, Chi ủy (nếu có), Chi bộ ban hành chương trình, kế hoạch và chỉ đạo sơ kết, tổng kết việc thực hiện nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của Trung ương, của cấp ủy cấp trên và của Chi bộ; báo cáo với Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối và thông báo cho toàn thể đảng viên, tổ chức chính trị - xã hội trực thuộc.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 16. Tổ chức thực hiện

1. Các đồng chí Chi ủy viên (nếu có), Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ, các tổ chức chính trị - xã hội và đảng viên trong Chi bộ có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh Chi ủy (nếu có), Chi bộ sẽ bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp. Cuối nhiệm kỳ tổng kết, đánh giá việc thực hiện Quy chế.

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quy chế số...-QC/CB (CU), ngày của Chi bộ (Ban Chấp hành Chi bộ)....., khóa..., nhiệm kỳ 2020-2025./.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ ĐUK,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc ĐUK,
- Hội đồng quản trị (HĐTV), Tổng Giám đốc (Giám đốc), Chủ tịch Công ty, người đại diện phần vốn NN tại DN,
- Các đồng chí Chi ủy viên,
- Các tổ chức chính trị - xã hội tại doanh nghiệp,
- Lưu Chi bộ.

T/M BAN CHẤP HÀNH (CHI BỘ)

BÍ THƯ

(đề b/c)