

**ĐẢNG BỘ TỈNH NINH BÌNH  
ĐẢNG ỦY KHỐI CƠ QUAN VÀ  
DOANH NGHIỆP TỈNH**

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

Ninh Bình, ngày 18 tháng 01 năm 2024

**Số 866- CV/ĐUK**

*V/v ban hành mẫu Quy chế làm việc  
của chi ủy, chi bộ cơ sở  
trong doanh nghiệp tư nhân*

**Kính gửi:** Các chi ủy, chi bộ cơ sở trong doanh nghiệp tư nhân

Thực hiện Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam; Quy định số 24-QĐ/TW, ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng thi hành Điều lệ Đảng; Quy định số 170-QĐ/TW, ngày 07/3/2013 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ của đảng bộ, chi bộ cơ sở trong doanh nghiệp tư nhân; Quy chế làm việc số 07-QC/ĐUK, ngày 17/10/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh khóa I, nhiệm kỳ 2020-2025, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh đề nghị các chi ủy, chi bộ cơ sở trong doanh nghiệp tư nhân triển khai thực hiện một số nội dung sau:

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung, cụ thể hóa và thực hiện nghiêm túc Quy chế làm việc của chi ủy (nếu có), chi bộ cơ sở trong doanh nghiệp tư nhân, nhiệm kỳ 2020-2025 đảm bảo đúng quy định (theo mẫu Quy chế làm việc gửi kèm).

- Định kỳ tổng kết, đánh giá việc thực hiện Quy chế làm việc của chi ủy (nếu có), chi bộ, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Khối (qua Ban Tổ chức Đảng ủy).

Ban Thường vụ Đảng ủy Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh đề nghị các chi ủy, chi bộ cơ sở trong doanh nghiệp tư nhân nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Đảng ủy Khối (để b/c),
- Chi ủy, chi bộ cơ sở trong doanh nghiệp tư nhân,
- Cán bộ được phân công phụ trách, theo dõi cơ sở,
- Lưu VPĐU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ**



**Thịnh Đức Tiên**

Ninh Bình, ngày tháng năm 202...

\*

Số - QC/CB (CU)

(mẫu quy chế làm việc của chi bộ (chi ủy) cơ sở theo Quy định số 170-QĐ/TW, ngày 07/3/2013 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ của đảng bộ, chi bộ cơ sở trong doanh nghiệp tư nhân)

## QUY CHẾ LÀM VIỆC

của Chi bộ (Ban Chấp hành Chi bộ)..... khóa ....., nhiệm kỳ 2020 - 2025

-----

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam; Quy định số 24-QĐ/TW, ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng thi hành Điều lệ Đảng;

- Căn cứ Quy định số 170-QĐ/TW, ngày 07/3/2013 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ của đảng bộ, chi bộ cơ sở trong doanh nghiệp tư nhân;

- Căn cứ Quy chế làm việc số 07-QC/ĐUK, ngày 17/10/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh khóa I, nhiệm kỳ 2020-2025;

- Căn cứ Quy định số 2330-QĐ/ĐUK, ngày 08/6/2023 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh về phân cấp quản lý tổ chức và cán bộ;

- Căn cứ tình hình thực tiễn của Chi bộ .....

Chi bộ (Ban Chấp hành Chi bộ)..... khóa....., nhiệm kỳ 2020 - 2025 quyết định ban hành Quy chế làm việc như sau:

### Chương I

### NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TẬP THỂ

#### Điều 1. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chi bộ

1. Lãnh đạo cụ thể hóa chủ trương, biện pháp triển khai tổ chức thực hiện Nghị quyết Đại hội Chi bộ ..... lần thứ ....., nhiệm kỳ 2020-2025, các chủ trương, nghị quyết của Trung ương, của Tỉnh, của Đảng ủy Khối. Quyết định chương trình công tác, chương trình hành động và chương trình kiểm tra, giám sát toàn khóa; Quy chế làm việc của Chi bộ (Ban Chấp hành Chi bộ - sau đây viết tắt là Chi ủy); phân công nhiệm vụ cho đảng viên, Ủy viên Ban Chấp hành Chi bộ sau đây viết tắt là Chi ủy viên (nếu có).

2. Lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức sơ kết, tổng kết các nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của Trung ương, của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, của Đảng ủy Khối và nghị quyết của Chi bộ. Căn cứ nội dung, tính chất của từng lĩnh vực, Chi bộ ra nghị quyết hoặc kết luận để lãnh đạo. Tổ chức triển khai thực hiện thí điểm các chủ trương, mô hình mới theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối.

3. Lãnh đạo đảng viên, các tổ chức chính trị - xã hội trong doanh nghiệp và tuyên truyền, vận động người lao động thực hiện tốt nhiệm vụ sản xuất, kinh doanh; tham gia xây dựng và thực hiện điều lệ, hợp đồng lao động, thỏa ước lao

động tập thể, các quy định, quy chế, nội quy lao động của doanh nghiệp. Chủ động trao đổi với người quản lý doanh nghiệp để thống nhất đề xuất, kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền tạo điều kiện thuận lợi và giải quyết những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp. Lãnh đạo đảng viên; tuyên truyền, vận động người quản lý doanh nghiệp và người lao động thực hiện tốt nhiệm vụ giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh, vệ sinh môi trường và trách nhiệm xã hội của doanh nghiệp.

4. Lãnh đạo cụ thể hóa, thực hiện chủ trương, nghị quyết, quy định về công tác xây dựng Đảng và công tác tổ chức, cán bộ. Quyết định theo thẩm quyền những vấn đề về xây dựng Đảng, công tác tổ chức và cán bộ; công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật trong Đảng theo quy định của Điều lệ Đảng.

4.1. Lãnh đạo công tác chính trị tư tưởng, học tập lý luận chính trị, tổng kết thực tiễn và nghiên cứu lý luận; bảo vệ nền tảng tư tưởng, Cương lĩnh chính trị, quan điểm, đường lối của Đảng; đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch. Lãnh đạo đảng viên và tuyên truyền, vận động các thành viên trong doanh nghiệp hiểu rõ và chấp hành đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các chủ trương, nhiệm vụ của doanh nghiệp. Tuyên truyền, vận động, thuyết phục và bằng hoạt động có hiệu quả của tổ chức đảng, các tổ chức chính trị-xã hội để người quản lý doanh nghiệp hiểu rõ phát triển kinh tế tư nhân là chiến lược lâu dài của Đảng trong nền kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và doanh nghiệp có trách nhiệm tôn trọng, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức đảng, các tổ chức chính trị - xã hội trong doanh nghiệp được thành lập và hoạt động theo quy định của Luật Doanh nghiệp và điều lệ của mỗi tổ chức.

4.2. Lãnh đạo thực hiện các quy định của Đảng về trách nhiệm nêu gương, quy định những điều đảng viên không được làm, nhất là người đứng đầu cấp ủy, tổ chức đảng.

4.3. Đề ra chủ trương, nhiệm vụ, biện pháp xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh; nâng cao năng lực lãnh đạo và sức chiến đấu của tổ chức cơ sở đảng và đội ngũ đảng viên. Thực hiện đúng nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; thực hiện có nền nếp và nâng cao chất lượng sinh hoạt đảng, bảo đảm tính lãnh đạo, tính giáo dục và tính chiến đấu. Xây dựng kế hoạch, biện pháp quản lý đảng viên, phân công nhiệm vụ và tạo điều kiện cho đảng viên học tập nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ; thực hiện việc giới thiệu đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú. Làm tốt công tác tạo nguồn, phát triển đảng viên; quan tâm kết nạp những đoàn viên ưu tú của các tổ chức chính trị - xã hội; những người lao động trẻ giỏi chuyên môn, nghiệp vụ và những người quản lý doanh nghiệp.

4.4. Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức cơ sở đảng, đảng viên hằng năm.

4.5. Căn cứ định hướng của Đảng ủy Khối, chuẩn bị nội dung và quyết định triệu tập Đại hội Chi bộ, hội nghị giữa nhiệm kỳ (nếu có). Thông qua dự thảo các văn kiện trình Đại hội; chuẩn bị và giới thiệu nhân sự bầu vào Chi ủy (nếu có), Bí

thư, Phó Bí thư Chi bộ. Bầu Ban Chấp hành (nếu có), Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ. Xem xét, giới thiệu và đề nghị bổ sung Ủy viên Ban Chấp hành Chi bộ (nếu có); chỉ đạo Đại hội và phê duyệt nhân sự ứng cử các chức danh lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội tại doanh nghiệp.

4.6. Đề ra chủ trương, nghị quyết và lãnh đạo thực hiện công tác tổ chức, cán bộ. Xây dựng cấp ủy và cán bộ các tổ chức chính trị - xã hội có phẩm chất, năng lực, làm việc có hiệu quả, được đảng viên, người lao động và người quản lý doanh nghiệp tôn trọng, tín nhiệm. Chú trọng bồi dưỡng đảng viên là người quản lý doanh nghiệp tham gia cấp ủy, ban chấp hành các tổ chức chính trị - xã hội trong doanh nghiệp. Chủ động giới thiệu với người quản lý những đảng viên, cán bộ, người lao động tiêu biểu để quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm giữ các chức vụ lãnh đạo, quản lý của doanh nghiệp.

4.7. Thực hiện tự phê bình và phê bình, chất vấn trong Đảng theo quy định.

4.8. Tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, giám sát theo quy định của Điều lệ Đảng và quy định, hướng dẫn của Trung ương, của Đảng ủy Khối, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối; chủ động đấu tranh, ngăn chặn, phát hiện và xử lý kịp thời những biểu hiện tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, vi phạm kỷ luật đảng, pháp luật của Nhà nước, Luật Doanh nghiệp; xem xét thi hành kỷ luật đảng đối với đảng viên vi phạm bảo đảm công minh, chính xác, kịp thời theo quy định.

5. Lãnh đạo xây dựng các tổ chức chính trị - xã hội trong doanh nghiệp vững mạnh, chủ động phối hợp với người quản lý doanh nghiệp tổ chức các phong trào thi đua, phát huy sáng kiến cải tiến kỹ thuật, các hoạt động văn hóa, thể thao, xã hội... góp phần thúc đẩy hoàn thành tốt nhiệm vụ sản xuất, kinh doanh và trách nhiệm xã hội của doanh nghiệp. Lãnh đạo ban chấp hành công đoàn chủ động phát hiện và kịp thời trao đổi với người quản lý doanh nghiệp giải quyết vướng mắc giữa người lao động và người sử dụng lao động; chủ động đề xuất với người quản lý doanh nghiệp chăm lo cải thiện điều kiện làm việc, đời sống vật chất, tinh thần cho người lao động; tham gia ý kiến với các cơ quan có thẩm quyền để xử lý kịp thời, đúng đắn các vụ khiếu kiện trong doanh nghiệp.

6. Lãnh đạo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong Chi bộ; thực hiện công tác tài chính đảng hằng năm và nhiệm kỳ.

7. Thực hiện chế độ báo cáo với Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối; thông tin đến các đồng chí Chi ủy viên (nếu có) và thông báo đến đảng viên về các mặt công tác của Chi bộ.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối giao.

## **Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chi ủy (nếu có)**

1. Quyết định triệu tập Hội nghị Chi bộ (Chi ủy); chuẩn bị và cho ý kiến về các nội dung trình Chi bộ về những vấn đề thuộc thẩm quyền; chủ động đề xuất những vấn đề lớn, quan trọng của Chi bộ để Chi bộ xem xét, quyết định. Trả lời đầy đủ các ý kiến chất vấn của đảng viên trong các kỳ hội nghị (nếu có).

2. Xây dựng và tổ chức thực hiện nghị quyết, kế hoạch hoặc chương trình công tác hằng tháng, quý, 6 tháng, năm và nhiệm kỳ trình Chi bộ xem xét, quyết định.

3. Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện, sơ kết, tổng kết các chỉ thị, nghị quyết, quy định, kết luận của cấp ủy cấp trên và các nghị quyết của Chi bộ; các chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chính trị, tư tưởng; công tác học tập, nghiên cứu lý luận chính trị, tổng kết thực tiễn; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, Cương lĩnh chính trị, quan điểm, đường lối của Đảng; đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch.

4. Chuẩn bị các nội dung về công tác xây dựng Đảng, công tác tổ chức và cán bộ, đảng viên; công tác kiểm tra, giám sát của Đảng; các báo cáo sơ kết, tổng kết, dự thảo các văn bản, nghị quyết, kết luận đưa ra Chi bộ thảo luận, quyết định.

5. Trình Chi bộ quyết định khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng định kỳ hoặc đột xuất đối với đảng viên trong Chi bộ có thành tích xuất sắc và thi hành kỷ luật đối với đảng viên vi phạm kỷ luật của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước.

6. Chỉ đạo thực hiện công tác tài chính của Chi bộ hằng năm và cuối nhiệm kỳ theo quy định của cấp ủy cấp trên.

7. Lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng, củng cố và nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động, cho ý kiến định hướng những nội dung, nhiệm vụ quan trọng đối với hoạt động của các tổ chức chính trị - xã hội.

8. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định và một số nhiệm vụ khi được Chi bộ ủy quyền.

## Chương II

### NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁ NHÂN

#### **Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chi ủy viên (nếu có)**

1. Chịu trách nhiệm trước Chi ủy về sự lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách và các nhiệm vụ khác khi được giao.

2. Chủ động đề xuất ý kiến với Chi ủy về chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp và chương trình hoạt động của Chi ủy liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách. Thường xuyên nắm chắc tình hình, chủ động phát hiện, giải quyết kịp thời những vấn đề thuộc thẩm quyền hoặc báo cáo Chi ủy, Chi bộ các vấn đề đột xuất, phức tạp vượt thẩm quyền.

3. Nghiêm chỉnh chấp hành Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Giữ gìn sự thống nhất ý chí, hành động và đoàn kết trong Đảng; không được nói trái, làm trái nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận của Trung ương, của cấp ủy cấp trên và của Chi ủy, Chi bộ; kiên quyết đấu tranh, phản bác các thông tin, quan điểm sai trái, thù địch, chống “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng.

4. Gương mẫu thực hiện Chỉ thị và Kết luận của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; các quy định của Trung ương và của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên. Thường xuyên “tự soi, tự sửa” mình theo Hướng dẫn số 04-HD/TU,

ngày 27/4/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nhận diện nội dung cơ bản của các biểu hiện suy thoái theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về xây dựng, chỉnh đốn Đảng và đề ra giải pháp khắc phục. Nghiêm túc thực hiện các biện pháp thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu và các biểu hiện tiêu cực khác. Tích cực góp phần xây dựng tổ chức đảng trong sạch, vững mạnh. Có lối sống gương mẫu, trong sạch, lành mạnh; xây dựng gia đình văn hoá; không để vợ (hoặc chồng), con lợi dụng làm những việc trái quy định của Đảng, pháp luật và chính sách của Nhà nước, làm ảnh hưởng đến uy tín của Đảng. Giữ mối liên hệ mật thiết với nhân dân.

5. Có trách nhiệm xây dựng và thực hiện tốt chương trình, kế hoạch công tác hằng tháng, quý, năm; xây dựng phong cách, lề lối làm việc khoa học.

6. Nghiêm chỉnh chấp hành sự phân công và điều động của cấp có thẩm quyền; có quyền trình bày ý kiến khi các cơ quan có thẩm quyền đánh giá, nhận xét, quyết định bố trí công tác, thi hành kỷ luật đối với mình.

7. Trực tiếp tham gia thực hiện công tác tổ chức, cán bộ theo thẩm quyền; bồi dưỡng cán bộ kế cận, nhất là cán bộ thay thế chức vụ mình đang đảm nhiệm. Chỉ đạo kiểm tra, giám sát, nhận xét, đánh giá cán bộ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách. Chỉ đạo triển khai các biện pháp phòng, chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu, tiêu cực và thực hành tiết kiệm; chịu trách nhiệm đối với những sai phạm của đảng viên dưới quyền quản lý trực tiếp theo quy định.

8. Nghiêm túc thực hiện tự phê bình và phê bình theo quy định của Đảng. Hằng năm, tự phê bình về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, phong cách công tác, ý thức tổ chức kỷ luật và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. Lắng nghe, cầu thị tiếp thu ý kiến góp ý, nhất là những hạn chế, khuyết điểm của mình hoặc có liên quan đến mình. Có biện pháp phát huy ưu điểm, khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra trong kỳ kiểm điểm và khuyết điểm do cấp có thẩm quyền kết luận và khuyết điểm được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước. Thực hiện phê bình, chất vấn về hoạt động của Chi ủy, Chi bộ và các đồng chí Chi ủy viên khác theo quy định. Cá nhân được phê bình, chất vấn có trách nhiệm tiếp thu, giải trình và trả lời rõ ràng về các nội dung phê bình, chất vấn.

9. Tích cực, tự giác học tập, cập nhật thông tin, kiến thức mới và được bồi dưỡng, nâng cao trình độ về lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ và năng lực hoạt động thực tiễn.

10. Tham dự đầy đủ các phiên họp Chi ủy, Chi bộ; tích cực thảo luận, đóng góp ý kiến cho các nghị quyết, quyết định, văn bản của Chi ủy, Chi bộ và cùng Chi ủy chịu trách nhiệm trong việc lãnh đạo thực hiện. Phối hợp chuẩn bị nội dung thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách để trình Chi ủy, Chi bộ.

11. Có quyền bầu cử, ứng cử, đề cử, xin rút khỏi danh sách đề cử theo quy định của Điều lệ Đảng và Quy chế bầu cử trong Đảng.

12. Thực hiện chế độ bảo mật thông tin, giữ nghiêm kỷ luật phát ngôn của Đảng và Nhà nước.

13. Được cung cấp và yêu cầu Chi ủy cung cấp những thông tin cần thiết, kịp thời về hoạt động của Chi bộ, của các tổ chức chính trị - xã hội, về tình hình trong nước và quốc tế để thực hiện nhiệm vụ.

#### **Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ (nếu có)**

##### **1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Bí thư Chi bộ**

Đồng chí Bí thư là người đứng đầu Chi bộ, chịu trách nhiệm cao nhất trước Chi bộ, Chi ủy (nếu có); chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối về sự lãnh đạo của Đảng trên mọi lĩnh vực tại Chi bộ và chịu trách nhiệm trực tiếp về những công việc được phân công. Đồng chí Bí thư Chi bộ có các nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1.1. Chủ trì các công việc của Chi ủy (nếu có), Chi bộ; chủ trì và kết luận các hội nghị của Chi ủy (nếu có), Chi bộ; chủ động đề xuất những vấn đề lớn, quan trọng để đưa ra Chi bộ thảo luận, quyết định. Chỉ đạo việc chuẩn bị, thẩm định dự thảo Quy chế làm việc, Chương trình công tác toàn khóa của Chi ủy (nếu có), Chi bộ; chương trình công tác năm, sáu tháng, hằng quý, hằng tháng của Chi ủy (nếu có), Chi bộ và tổ chức chỉ đạo việc thực hiện quy chế, các chương trình công tác đã đề ra.

1.2. Trực tiếp báo cáo kết quả Hội nghị Trung ương, của Tỉnh, của Đảng ủy Khối đến cán bộ, đảng viên và người lao động trong Chi bộ. Chỉ đạo tổ chức quán triệt trong Chi bộ và trực tiếp tổ chức quán triệt trong Chi bộ các chỉ thị, nghị quyết của Đảng; chỉ đạo việc thực hiện chuẩn bị chương trình và nội dung các hội nghị Chi ủy (nếu có), Chi bộ. Chỉ đạo việc sơ kết, tổng kết theo định kỳ việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng và chỉ đạo tổng kết các mặt công tác của Chi bộ.

1.3. Lãnh đạo toàn diện các mặt hoạt động của Chi bộ; trực tiếp phụ trách công tác tư tưởng, công tác tổ chức, cán bộ, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ.

1.4. Chỉ đạo chuẩn bị nội dung và chủ trì các cuộc họp của Chi ủy (nếu có), Chi bộ theo quy định; chủ trì giải quyết các công việc của Chi ủy (nếu có), Chi bộ; xây dựng sự đoàn kết, thống nhất trong Chi bộ.

1.5. Thay mặt Chi ủy (nếu có), Chi bộ báo cáo với Ban Thường vụ Đảng ủy Khối và thông báo cho đảng viên trong Chi bộ về hoạt động của Chi bộ.

1.6. Chỉ đạo đồng chí Phó Bí thư Chi bộ (nếu có) giải quyết công việc được phân công; khi cần thiết được yêu cầu cán bộ, đảng viên báo cáo về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

1.7. Xử lý công văn, tài liệu đi - đến hằng ngày của Chi ủy (nếu có), Chi bộ. Thay mặt Chi ủy (nếu có), Chi bộ ký các văn bản thuộc thẩm quyền hoặc ủy quyền cho Phó Bí thư Chi bộ (nếu có) ký các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

##### **2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Bí thư Chi bộ (nếu có)**

Đồng chí Phó Bí thư Chi bộ ngoài nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Điều 3 của Quy chế này còn có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

2.1. Cùng với đồng chí Bí thư và đồng chí Chi ủy viên (nếu có) chịu trách nhiệm toàn bộ công việc và hoạt động của Chi ủy (nếu có), Chi bộ, đồng thời chịu trách nhiệm trước Chi ủy (nếu có), Chi bộ và đồng chí Bí thư Chi bộ về các

nhiệm vụ được phân công. Chịu trách nhiệm chính trong việc chuẩn bị các văn bản của Chi ủy (nếu có), Chi bộ. Chuẩn bị nội dung các kỳ họp của Chi ủy (nếu có), Chi bộ theo sự phân công của đồng chí Bí thư Chi bộ.

2.2. Trực tiếp phụ trách công tác kiểm tra, giám sát; công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; hoạt động của các tổ chức chính trị - xã hội; công tác an ninh, quốc phòng; xây dựng văn hóa doanh nghiệp.

2.3. Giải quyết những công việc do đồng chí Bí thư ủy nhiệm; thay mặt đồng chí Bí thư giải quyết các công việc khi đồng chí Bí thư đi vắng. Ký các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Chi ủy (nếu có), Chi bộ theo sự ủy quyền của đồng chí Bí thư Chi bộ.

2.4. Chỉ đạo việc cập nhật, rà soát, bổ sung hồ sơ đảng viên, kết nạp đảng, công nhận đảng viên chính thức; công tác khen thưởng, kỷ luật đảng viên và công tác đảng vụ khác để trình Chi bộ xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

2.5. Chỉ đạo công tác cập nhật, lưu trữ, quản lý tài liệu của Chi bộ; thực hiện một số công tác tài chính - quản trị phục vụ hoạt động của Chi ủy (nếu có), Chi bộ.

2.6. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Chi ủy (nếu có), Chi bộ và đồng chí Bí thư Chi bộ phân công.

### **Chương III** **MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

**Điều 5. Với Đảng ủy Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh, các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy Khối**

1. Chấp hành nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của Ban Chấp hành Đảng bộ Khối, mà trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ Đảng ủy Khối.

2. Bí thư Chi bộ, tập thể Chi ủy (nếu có), Chi bộ chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối về tổ chức và hoạt động của tổ chức đảng, các tổ chức chính trị - xã hội và kết quả hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp.

3. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định. Kịp thời phản ánh, xin ý kiến những vấn đề phát sinh đột xuất. Khi cần thiết, Chi ủy (nếu có) hoặc Bí thư, Phó Bí thư đăng ký làm việc với Ban Thường vụ Đảng ủy Khối.

4. Phối hợp thường xuyên và thực hiện sự hướng dẫn, kiểm tra, giám sát về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Đảng ủy Khối.

**Điều 6. Đối với người quản lý doanh nghiệp**

1. Chi ủy (nếu có), Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ xây dựng mối quan hệ phối hợp công tác với người quản lý doanh nghiệp trên nguyên tắc hợp tác, đồng thuận để tổ chức đảng tham gia xây dựng, phát triển doanh nghiệp và doanh nghiệp có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi để tổ chức đảng hoạt động theo quy định của Điều lệ Đảng và Luật Doanh nghiệp.

2. Chi ủy (nếu có), Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ chủ động trao đổi với người quản lý doanh nghiệp những đề xuất, kiến nghị hợp lý của tổ chức đảng, đảng viên, các tổ chức chính trị - xã hội và người lao động về thực hiện nhiệm vụ sản xuất, kinh doanh; thoả ước lao động tập thể; hợp đồng lao động; các chế độ, chính sách đối với người lao động và đề xuất biện pháp phối hợp giải quyết theo quy định của pháp luật.



### **Điều 7. Với các tổ chức chính trị - xã hội**

1. Chi ủy (nếu có), Chi bộ lãnh đạo hoạt động các tổ chức chính trị - xã hội, xây dựng các tổ chức chính trị - xã hội vững mạnh, thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ theo quy định, Điều lệ của tổ chức.

2. Ban Chấp hành các tổ chức chính trị - xã hội có trách nhiệm báo cáo tình hình hoạt động của tổ chức mình và phản ánh tâm tư, nguyện vọng của đoàn viên, hội viên với Chi ủy (nếu có), Chi bộ.

3. Định kỳ hằng quý hoặc khi có yêu cầu, Chi ủy (nếu có), Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ làm việc với các tổ chức chính trị - xã hội trong doanh nghiệp để nắm tình hình hoạt động và có chủ trương, biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời.

### **Điều 8. Đối với cấp ủy, chính quyền địa phương**

1. Chi ủy (nếu có), Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ chịu trách nhiệm giữ mối liên hệ chặt chẽ với cấp ủy đảng địa phương (nơi doanh nghiệp đóng chân) để phối hợp thực hiện nhiệm vụ về công tác an ninh, quốc phòng và các hoạt động xã hội khác.

2. Chi ủy (nếu có), Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ có trách nhiệm xây dựng mối quan hệ với cấp ủy, chính quyền địa phương nơi doanh nghiệp đặt cơ sở sản xuất, kinh doanh và nơi có đảng viên cư trú để phối hợp công tác và quản lý đảng viên.

## **Chương IV**

### **NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

#### **Điều 9. Nguyên tắc làm việc**

1. Chi ủy (nếu có), Chi bộ làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; thiểu số phục tùng đa số, cấp dưới phục tùng cấp trên, cá nhân phục tùng tổ chức; chấp hành nghiêm Cương lĩnh, Điều lệ Đảng, các nghị quyết, chỉ thị của Đảng; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định và theo Quy chế này.

2. Cá nhân được quyền phát biểu và bảo lưu ý kiến của mình, nhưng phải chấp hành nghị quyết của tập thể. Ý kiến bảo lưu có thể được phản ánh lên cấp trên, nhưng không được tuyên truyền, phổ biến ra bên ngoài.

3. Bảo đảm sự lãnh đạo toàn diện, thống nhất của Chi ủy (nếu có), Chi bộ, phát huy sức mạnh của tập thể. Thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo; đồng thời nêu cao tính chủ động, sáng tạo, tự chịu trách nhiệm của mỗi cá nhân, nhất là người đứng đầu. Thực hiện phân cấp, phân quyền gắn với tăng cường kiểm tra, giám sát.

#### **Điều 10. Thực hiện chương trình công tác**

1. Chi ủy (nếu có), Chi bộ làm việc theo chương trình, kế hoạch công tác (toàn khóa, hằng năm, 6 tháng, hằng quý, hằng tháng) đã được tập thể thông qua, theo chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối hoặc khi có yêu cầu đột xuất.

2. Các đồng chí Chi ủy viên (nếu có), Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ trên cơ sở chương trình công tác của Chi ủy (nếu có), Chi bộ chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của mình, tăng cường làm việc, thường xuyên tiếp xúc, trao đổi với cán bộ, đảng viên và người lao động. Các đồng chí Chi ủy viên (nếu

có), Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ căn cứ thẩm quyền, trách nhiệm được giao để giải quyết công việc, không lấy danh nghĩa thay mặt Chi ủy (nếu có), Chi bộ trừ trường hợp được Chi ủy (nếu có), Chi bộ ủy nhiệm.

### **Điều 11. Chế độ hội nghị**

1. Chi bộ họp mỗi tháng 01 lần, sinh hoạt chuyên đề mỗi quý ít nhất 01 lần; họp bất thường khi cần (họp Chi ủy trước lúc họp Chi bộ), khi cần thiết mời lãnh đạo doanh nghiệp tham dự (nếu lãnh đạo doanh nghiệp không tham gia cấp ủy).

2. Các cuộc họp của Chi ủy (nếu có), Chi bộ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên tham dự. Tùy theo nội dung cuộc họp, Chi ủy (nếu có), Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ có thể mời có thể mời lãnh đạo doanh nghiệp, các đồng chí lãnh đạo các phòng ban, đơn vị, đại diện các tổ chức chính trị - xã hội tham dự (nếu đồng chí đó không tham gia Ban Chấp hành).

3. Các nội dung cuộc họp Chi ủy (nếu có), Chi bộ phải được chuẩn bị chu đáo bằng văn bản và gửi đến các thành viên ít nhất 2 ngày trước ngày tổ chức hội nghị để các thành viên nghiên cứu và chuẩn bị ý kiến tham gia.

4. Các đồng chí Chi ủy viên, đảng viên phụ trách lĩnh vực công tác, báo cáo công việc hằng tháng và những vấn đề phát sinh cho Chi ủy hoặc cho đồng chí Bí thư. Chi ủy viên, đảng viên vắng họp vì lý do đột xuất phải xin phép và được sự đồng ý của đồng chí Bí thư, đồng thời có trách nhiệm tham gia ý bằng văn bản gửi về Chi ủy (nếu có), Chi bộ.

5. Các cuộc họp của Chi ủy (nếu có), Chi bộ được ghi biên bản và được cụ thể hóa thành văn bản (nghị quyết, kết luận...) và gửi đến các thành viên để thực hiện.

6. Định kỳ 3 tháng, 6 tháng, cuối năm, hoặc khi cần thiết Chi ủy (nếu có), Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ nghe ban chấp hành các tổ chức chính trị - xã hội (Công đoàn, đoàn thanh niên, Hội Cựu chiến binh) báo cáo tình hình hoạt động và có ý kiến lãnh đạo, chỉ đạo, nếu có liên quan đến chuyên môn thì tập thể Chi ủy (nếu có), Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ và lãnh đạo doanh nghiệp phối hợp giải quyết.

### **Điều 12. Chế độ thông tin, báo cáo, học tập và bảo mật**

1. Chi ủy (nếu có), Chi bộ có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin cho các đồng chí Chi ủy viên, đảng viên, các tổ chức chính trị - xã hội trong doanh nghiệp bằng hình thức thích hợp như văn bản, hệ thống gửi nhận văn bản điện tử... đảm bảo đúng quy định.

2. Định kỳ hằng tháng, quý, 6 tháng, năm, các các tổ chức chính trị - xã hội trực thuộc báo cáo Chi ủy (nếu có), Chi bộ kết quả triển khai thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các nghị quyết, chỉ thị của cấp trên, của Chi ủy (nếu có), Chi bộ và việc thực hiện nhiệm vụ được giao. Khi có tình hình, công việc đột xuất, cấp thiết hoặc vượt quá thẩm quyền phải kịp thời báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Chi ủy (nếu có), Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ.

2. Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Chi bộ (nếu có), Bí thư, Phó Bí thư, đảng viên của Chi bộ phải thực hiện nghiêm chế độ bảo mật, kỷ luật phát ngôn theo quy định của Đảng và Nhà nước. Không phát ngôn ý kiến cá nhân trái với kết luận của Chi ủy (nếu có), Chi bộ cho các cơ quan và cá nhân không có thẩm quyền biết.

### **Điều 13. Chế độ ban hành, quản lý văn bản**

1. Các kết luận và quyết định xử lý công việc của Chi ủy (nếu có), Chi bộ đều được văn bản hoá theo quy định và được gửi đến các tổ chức và cá nhân có liên quan để tổ chức thực hiện.

2. Các kết luận, quyết định, các văn bản chỉ đạo của Chi ủy (nếu có), Chi bộ phải bảo đảm đúng thể thức, thể loại văn bản của Đảng, ký ban hành đúng thẩm quyền và được phát hành, quản lý, lưu trữ theo quy định hiện hành.

### **Điều 14. Chế độ tự phê bình và phê bình**

1. Hằng năm, tập thể Chi ủy (nếu có), Chi bộ, Bí thư, Phó Bí thư, các đồng chí Chi ủy viên (nếu có) và đảng viên của Chi bộ phải tiến hành kiểm điểm tự phê bình và phê bình theo quy định.

2. Các đồng chí Chi ủy viên (nếu có), Bí thư, Phó Bí thư, đảng viên trong Chi bộ phải gương mẫu thực hiện nhiệm vụ đảng viên, nghĩa vụ công dân nơi cư trú. Thường xuyên nêu cao tinh thần tự phê bình và phê bình trong sinh hoạt Đảng, giữ gìn sự đoàn kết nội bộ.

3. Cuối nhiệm kỳ Chi ủy (nếu có), Chi bộ kiểm điểm công tác lãnh đạo, chỉ đạo và báo cáo tại Đại hội.

### **Điều 15. Tổ chức sơ kết, tổng kết các nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của Trung ương, của Tỉnh, của Đảng ủy Khối và của Đảng ủy**

Căn cứ quy định và yêu cầu công tác lãnh đạo, chỉ đạo, Chi ủy (nếu có), Chi bộ ban hành chương trình, kế hoạch và chỉ đạo sơ kết, tổng kết việc thực hiện nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của Trung ương, của cấp ủy cấp trên và của Chi bộ; báo cáo với Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối và thông báo cho toàn thể đảng viên, tổ chức chính trị - xã hội trực thuộc.

## **Chương V**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 16. Tổ chức thực hiện**

1. Các đồng chí Chi ủy viên (nếu có), Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ, các tổ chức chính trị - xã hội và đảng viên trong Chi bộ có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh Chi ủy (nếu có), Chi bộ sẽ bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp. Cuối nhiệm kỳ tổng kết, đánh giá việc thực hiện Quy chế.

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quy chế số...-QC/CB (CU), ngày ..... của Chi bộ (Ban Chấp hành Chi bộ)....., khóa..., nhiệm kỳ 2020-2025./.

#### Nơi nhận:

- Ban Thường vụ ĐUK,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc ĐUK,
- Lãnh đạo doanh nghiệp,
- Các đồng chí Chi ủy viên,
- Các tổ chức chính trị - xã hội tại doanh nghiệp,
- Lưu Chi bộ.

**T/M BAN CHẤP HÀNH (CHI BỘ)**

**BÍ THƯ**

(đề b/c)