

**ĐẢNG BỘ TỈNH NINH BÌNH  
ĐẢNG ỦY KHỐI CƠ QUAN VÀ  
DOANH NGHIỆP TỈNH**

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

Ninh Bình, ngày 18 tháng 01 năm 2024

**Số 871 - CV/ĐUK**

V/v ban hành mẫu Quy chế làm việc  
của chi ủy, chi bộ cơ sở cơ quan

*Kính gửi:* Các chi ủy, chi bộ cơ sở cơ quan

Thực hiện Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam; Quy định số 24-QĐ/TW, ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng thi hành Điều lệ Đảng; Quy định số 138-QĐ/TW, ngày 01/12/2023 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác của đảng bộ, chi bộ cơ sở cơ quan; Quy chế làm việc số 07-QC/ĐUK, ngày 17/10/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh khóa I, nhiệm kỳ 2020-2025, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh đề nghị các chi ủy, chi bộ cơ sở cơ quan triển khai thực hiện một số nội dung sau:

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung, cụ thể hóa và thực hiện nghiêm túc Quy chế làm việc của chi ủy (nếu có), chi bộ cơ sở cơ quan, nhiệm kỳ 2020-2025 đảm bảo đúng quy định (theo mẫu Quy chế làm việc gửi kèm).

- Định kỳ tổng kết, đánh giá việc thực hiện Quy chế làm việc của chi ủy (nếu có), chi bộ, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Khối (qua Ban Tổ chức Đảng ủy).

Ban Thường vụ Đảng ủy Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh đề nghị các chi ủy, chi bộ cơ sở cơ quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy Khối (để b/c),
- Các chi ủy, chi bộ cơ sở cơ quan,
- Cán bộ được phân công phụ trách, theo dõi cơ sở,
- Lưu VPĐU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ**



**Thịnh Đức Tiền**

Ninh Bình, ngày tháng năm 2024

\*  
Số - QC/CB (CU)

(Mẫu quy chế làm việc của chi bộ (chi ủy) cơ sở theo Quy định số 138-QĐ/TW, ngày 01/12/2023 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác của đảng bộ, chi bộ cơ sở)

## **QUY CHẾ LÀM VIỆC**

**của Chi bộ (Ban Chấp hành Chi bộ)..... khóa ....., nhiệm kỳ 2020 - 2025**

-----

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam; Quy định số 24-QĐ/TW, ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng thi hành Điều lệ Đảng;

- Căn cứ Quy định số 138-QĐ/TW, ngày 01/12/2023 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác của đảng bộ, chi bộ cơ sở cơ quan;

- Căn cứ Quy chế làm việc số 07-QC/ĐUK, ngày 17/10/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh khóa I, nhiệm kỳ 2020-2025;

- Căn cứ Quy định số 2330-QĐ/ĐUK, ngày 08/6/2023 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh về phân cấp quản lý tổ chức và cán bộ;

- Căn cứ tình hình thực tiễn của Chi bộ .....

Chi bộ (Ban Chấp hành Chi bộ)..... khóa....., nhiệm kỳ 2020 - 2025 quyết định ban hành Quy chế làm việc như sau:

### **Chương I**

### **NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TẬP THỂ**

#### **Điều 1. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chi bộ**

1. Lãnh đạo cụ thể hóa-chủ trương, biện pháp triển khai tổ chức thực hiện Nghị quyết Đại hội Chi bộ ..... lần thứ ....., nhiệm kỳ 2020-2025, các chủ trương, nghị quyết của Trung ương, của Tỉnh, của Đảng ủy Khối. Quyết định chương trình công tác, chương trình hành động và chương trình kiểm tra, giám sát toàn khóa; Quy chế làm việc của Chi bộ (Ban Chấp hành Chi bộ - sau đây viết tắt là Chi ủy); phân công nhiệm vụ cho đảng viên, Ủy viên Ban Chấp hành Chi bộ sau đây viết tắt là Chi ủy viên (nếu có).

2. Lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức sơ kết, tổng kết các nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của Trung ương, của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, của Đảng ủy Khối và nghị quyết của Chi bộ. Căn cứ nội dung, tính chất của từng lĩnh vực, Chi bộ ra nghị quyết hoặc kết luận để lãnh đạo. Tổ chức triển khai thực hiện thí điểm các chủ trương, mô hình mới theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối.

3. Lãnh đạo cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động đề cao tinh thần trách nhiệm, tham gia xây dựng và thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ

chính trị của cơ quan theo đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; phát huy tính chủ động, sáng tạo, làm tốt chức năng tham mưu, nghiên cứu, đề xuất và kiến nghị với lãnh đạo cơ quan về những vấn đề cần thiết; thường xuyên đổi mới phương pháp, lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả công tác, thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao. Lãnh đạo thực hiện tốt quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về khuyến khích, bảo vệ cán bộ, đảng viên năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám đột phá, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung. Lãnh đạo xây dựng và thực hiện quy chế thực hiện dân chủ của cơ quan, phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Lãnh đạo chăm lo đời sống vật chất, tinh thần, cải thiện điều kiện làm việc của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, giữ vững an ninh chính trị và trật tự, an toàn xã hội trong cơ quan. Tăng cường đoàn kết nội bộ; đề cao tinh thần cảnh giác cách mạng, đấu tranh phòng, chống âm mưu "diễn biến hòa bình" của các thế lực thù địch, phản động; bảo vệ bí mật nhà nước, bảo vệ chính trị nội bộ, bảo vệ tài sản của Nhà nước và của cơ quan.

4. Tham gia xây dựng và lãnh đạo thực hiện chủ trương về kiện toàn tổ chức, sắp xếp bộ máy và quy chế hoạt động của cơ quan; tham gia ý kiến với đảng đoàn, ban cán sự đảng (nếu có) và lãnh đạo cơ quan về công tác cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý và lãnh đạo việc thực hiện các quyết định đó. Lãnh đạo cụ thể hóa, thực hiện chủ trương, nghị quyết, quy định về công tác xây dựng Đảng và công tác tổ chức, cán bộ. Quyết định theo thẩm quyền những vấn đề về xây dựng Đảng, công tác tổ chức và cán bộ; công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật trong Đảng theo quy định của Điều lệ Đảng.

4.1. Lãnh đạo công tác chính trị tư tưởng, học tập lý luận chính trị, tổng kết thực tiễn và nghiên cứu lý luận; bảo vệ nền tảng tư tưởng, Cương lĩnh chính trị, quan điểm, đường lối của Đảng; kịp thời phổ biến, quán triệt để cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động nắm vững và chấp hành đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các chủ trương, nhiệm vụ của cơ quan; thường xuyên bồi dưỡng, nâng cao trình độ chính trị, kiến thức và năng lực công tác cho cán bộ, đảng viên; đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch; kiên quyết đấu tranh chống chủ nghĩa cá nhân, ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" gắn với việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

4.2. Lãnh đạo thực hiện các quy định của Đảng về trách nhiệm nêu gương, quy định về những điều đảng viên không được làm của cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu cấp ủy, tổ chức đảng.

4.3. Đề ra chủ trương, nhiệm vụ, biện pháp xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh; nâng cao năng lực lãnh đạo và sức chiến đấu của tổ chức cơ sở đảng và đội ngũ đảng viên, nhất là việc phát hiện và đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong cơ quan. Chấp hành các quy định về bảo vệ chính trị nội bộ. Thực hiện

ng nghiêm các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; thực hiện nền nếp và nâng cao chất lượng sinh hoạt đảng, nhất là sinh hoạt chi bộ, bảo đảm tính lãnh đạo, tính giáo dục và tính chiến đấu. Xây dựng cấp ủy, các chức danh chủ chốt cấp ủy có đủ phẩm chất, năng lực, hoạt động có hiệu quả, được đảng viên, quần chúng tin nhiệm. Thực hiện chủ trương bí thư cấp ủy đồng thời là thủ trưởng cơ quan phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ và thực tiễn của cơ quan.

- Xây dựng kế hoạch, biện pháp quản lý đảng viên, phân công nhiệm vụ và tạo điều kiện cho đảng viên học tập nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ; giúp đỡ đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; thực hiện tốt việc giới thiệu đảng viên đang công tác về sinh hoạt, thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng, Nhân dân nơi cư trú và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân. Làm tốt công tác động viên, khen thưởng, kỷ luật đảng viên; kịp thời biểu dương, khen thưởng những cán bộ, đảng viên có thành tích xuất sắc, xử lý nghiêm những cán bộ, đảng viên vi phạm kỷ luật của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Làm tốt công tác tạo nguồn và phát triển đảng viên, bảo đảm về tiêu chuẩn, điều kiện và thủ tục. Thực hiện nghiêm công tác rà soát, sàng lọc, kịp thời đưa những đảng viên không còn đủ tư cách ra khỏi Đảng.

- Định kỳ hằng năm, (Chi ủy), Chi bộ tổ chức để quần chúng tham gia góp ý về sự lãnh đạo của tổ chức đảng và vai trò tiên phong, gương mẫu của cán bộ, đảng viên.

4.4. Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc lấy ý kiến tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy định; việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức cơ sở đảng, đảng viên hằng năm.

4.5. Căn cứ định hướng của Đảng ủy Khối, chuẩn bị nội dung và quyết định triệu tập Đại hội Chi bộ, hội nghị giữa nhiệm kỳ (nếu có). Thông qua dự thảo các văn kiện trình Đại hội; chuẩn bị và giới thiệu nhân sự bầu vào Chi ủy (nếu có), Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ. Bầu Ban Chấp hành (nếu có), Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ. Xem xét, giới thiệu và đề nghị bổ sung Ủy viên Ban Chấp hành Chi bộ (nếu có); chỉ đạo Đại hội và phê duyệt nhân sự ứng cử các chức danh lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội tại doanh nghiệp.

4.6. Đề ra chủ trương, nghị quyết và lãnh đạo thực hiện công tác tổ chức, cán bộ; nhận xét, đánh giá, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, giới thiệu cán bộ ứng cử, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật cán bộ và thực hiện chính sách cán bộ bảo đảm tiêu chuẩn, quy trình, quy định và thẩm quyền được phân cấp của doanh nghiệp; lãnh đạo xây dựng quy chế, quy định về công tác cán bộ của doanh nghiệp theo đúng chủ trương, nghị quyết, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và điều lệ công ty; công tác bảo vệ chính trị nội bộ, nhất là vấn đề chính trị hiện nay. Đề xuất ý kiến để Ban Thường vụ Đảng ủy Khối xem xét, quyết định các vấn đề về tổ chức và cán bộ của chi bộ thuộc thẩm quyền của cấp ủy cấp trên trực tiếp.

4.7. Thực hiện tự phê bình và phê bình, chất vấn trong Đảng theo quy định.

4.8. Tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, giám sát theo quy định của Điều lệ Đảng và quy định, hướng dẫn của Trung ương, của Đảng ủy Khối, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối. Thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định. Lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện việc xem xét thi hành kỷ luật đảng bảo đảm công minh, chính xác, kịp thời đối với tổ chức đảng, đảng viên theo quy định.

5. Lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội trong cơ quan xây dựng tổ chức vững mạnh, thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ theo quy định của pháp luật và điều lệ của mỗi tổ chức; phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, đẩy mạnh các phong trào thi đua, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao. Lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia giám sát, phản biện xã hội, bảo vệ đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các chủ trương, nhiệm vụ của cơ quan. Định kỳ (3 tháng, 6 tháng, 1 năm) hoặc khi cần thiết, làm việc với các tổ chức chính trị - xã hội để nắm tình hình, chỉ đạo hoạt động và tạo điều kiện cho các tổ chức thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

6. Lãnh đạo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong Chi bộ; thực hiện công tác tài chính đảng hằng năm và nhiệm kỳ.

7. Thực hiện chế độ báo cáo với Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối; thông tin đến các đồng chí Chi ủy viên (nếu có) và thông báo đến đảng viên về các mặt công tác của Chi bộ.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối giao.

## **Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chi ủy (nếu có)**

1. Quyết định triệu tập Hội nghị Chi bộ (Chi ủy); chuẩn bị và cho ý kiến về các nội dung trình Chi bộ về những vấn đề thuộc thẩm quyền; chủ động đề xuất những vấn đề lớn, quan trọng của Chi bộ để Chi bộ xem xét, quyết định. Trả lời đầy đủ các ý kiến chất vấn của đảng viên trong các kỳ hội nghị (nếu có).

2. Xây dựng và tổ chức thực hiện nghị quyết, kế hoạch hoặc chương trình công tác hằng tháng, quý, 6 tháng, năm và nhiệm kỳ trình Chi bộ xem xét, quyết định.

3. Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện, sơ kết, tổng kết các chỉ thị, nghị quyết, quy định, kết luận của cấp ủy cấp trên và các nghị quyết của Chi bộ; các chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chính trị, tư tưởng; công tác học tập, nghiên cứu lý luận chính trị, tổng kết thực tiễn; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, Cương lĩnh chính trị, quan điểm, đường lối của Đảng; đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch.

4. Chuẩn bị các nội dung về công tác xây dựng Đảng, công tác tổ chức và cán bộ, đảng viên; công tác kiểm tra, giám sát của Đảng; các báo cáo sơ kết, tổng kết, dự thảo các văn bản, nghị quyết, kết luận đưa ra Chi bộ thảo luận, quyết định.

5. Trình Chi bộ quyết định khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng định kỳ hoặc đột xuất đối với đảng viên trong Chi bộ có thành tích xuất sắc và thi hành kỷ luật đối với đảng viên vi phạm kỷ luật của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước.

6. Chỉ đạo thực hiện công tác tài chính của Chi bộ hằng năm và cuối nhiệm kỳ theo quy định của cấp ủy cấp trên.

7. Lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng, củng cố và nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động, cho ý kiến định hướng những nội dung, nhiệm vụ quan trọng đối với hoạt động của các tổ chức chính trị - xã hội.

8. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định và một số nhiệm vụ khi được Chi bộ ủy quyền.

## **Chương II** **NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁ NHÂN**

### **Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chi ủy viên (nếu có)**

1. Chịu trách nhiệm trước Chi ủy về sự lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách và các nhiệm vụ khác khi được giao.

2. Chủ động đề xuất ý kiến với Chi ủy về chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp và chương trình hoạt động của Chi ủy liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách. Thường xuyên nắm chắc tình hình, chủ động phát hiện, giải quyết kịp thời những vấn đề thuộc thẩm quyền hoặc báo cáo Chi ủy, Chi bộ các vấn đề đột xuất, phức tạp vượt thẩm quyền.

3. Nghiêm chỉnh chấp hành Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Giữ gìn sự thống nhất ý chí, hành động và đoàn kết trong Đảng; không được nói trái, làm trái nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận của Trung ương, của cấp ủy cấp trên và của Chi ủy, Chi bộ; kiên quyết đấu tranh, phản bác các thông tin, quan điểm sai trái, thù địch, chống “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng.

4. Gương mẫu thực hiện Chỉ thị và Kết luận của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; các quy định của Trung ương và của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên. Thường xuyên “tự soi, tự sửa” mình theo Hướng dẫn số 04-HD/TU, ngày 27/4/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nhận diện nội dung cơ bản của các biểu hiện suy thoái theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về xây dựng, chỉnh đốn Đảng và đề ra giải pháp khắc phục. Kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ, chống chạy chức, chạy quyền. Nghiêm túc thực hiện các biện pháp thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu và các biểu hiện tiêu cực khác. Tích cực góp phần xây dựng tổ chức đảng trong sạch, vững mạnh. Có lối sống gương mẫu, trong sạch, lành mạnh; xây dựng gia đình văn hoá; không để vợ (hoặc chồng), con lợi dụng làm những việc trái quy định của Đảng, pháp luật và chính sách của Nhà nước, làm ảnh hưởng đến uy tín của Đảng. Giữ mối liên hệ mật thiết với nhân dân.

5. Có trách nhiệm xây dựng và thực hiện tốt chương trình, kế hoạch công tác hằng tháng, quý, năm; xây dựng phong cách, lề lối làm việc khoa học.

6. Nghiêm chỉnh chấp hành sự phân công và điều động của cấp có thẩm quyền; có quyền trình bày ý kiến khi các cơ quan có thẩm quyền đánh giá, nhận xét, quyết định bố trí công tác, thi hành kỷ luật đối với mình.

7. Trực tiếp tham gia thực hiện công tác tổ chức, cán bộ theo thẩm quyền; xây dựng quỹ hoạch, bồi dưỡng cán bộ kế cận, nhất là cán bộ thay thế chức vụ mình đang đảm nhiệm. Chỉ đạo kiểm tra, giám sát, nhận xét, đánh giá cán bộ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách. Chỉ đạo triển khai các biện pháp phòng, chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu, tiêu cực và thực hành tiết kiệm; chịu trách nhiệm đối với những sai phạm của đảng viên dưới quyền quản lý trực tiếp theo quy định.

8. Nghiêm túc thực hiện tự phê bình và phê bình theo quy định của Đảng. Hằng năm, tự phê bình về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, phong cách công tác, ý thức tổ chức kỷ luật và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. Lắng nghe, cầu thị tiếp thu ý kiến góp ý, nhất là những hạn chế, khuyết điểm của mình hoặc có liên quan đến mình. Có biện pháp phát huy ưu điểm, khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra trong kỳ kiểm điểm và khuyết điểm do cấp có thẩm quyền kết luận và khuyết điểm được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước. Thực hiện phê bình, chất vấn về hoạt động của Chi ủy, Chi bộ và các đồng chí Chi ủy viên khác theo quy định. Cá nhân được phê bình, chất vấn có trách nhiệm tiếp thu, giải trình và trả lời rõ ràng về các nội dung phê bình, chất vấn.

9. Tích cực, tự giác học tập, cập nhật thông tin, kiến thức mới và được bồi dưỡng, nâng cao trình độ về lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ và năng lực hoạt động thực tiễn.

10. Tham dự đầy đủ các phiên họp Chi ủy, Chi bộ; tích cực thảo luận, đóng góp ý kiến cho các nghị quyết, quyết định, văn bản của Chi ủy, Chi bộ và cùng Chi ủy chịu trách nhiệm trong việc lãnh đạo thực hiện. Phối hợp chuẩn bị nội dung thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách để trình Chi ủy, Chi bộ.

11. Có quyền bầu cử, ứng cử, đề cử, xin rút khỏi danh sách đề cử theo quy định của Điều lệ Đảng và Quy chế bầu cử trong Đảng.

12. Thực hiện chế độ bảo mật thông tin, giữ nghiêm kỷ luật phát ngôn của Đảng và Nhà nước.

13. Được cung cấp và yêu cầu Chi ủy cung cấp những thông tin cần thiết, kịp thời về hoạt động của Chi bộ, của các tổ chức chính trị - xã hội, về tình hình trong nước và quốc tế để thực hiện nhiệm vụ.

#### **Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ (nếu có)**

##### **1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Bí thư Chi bộ**

Đồng chí Bí thư là người đứng đầu Chi bộ, chịu trách nhiệm cao nhất trước Chi bộ, Chi ủy (nếu có); chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối về sự lãnh đạo của Đảng trên mọi lĩnh vực tại Chi bộ và chịu trách nhiệm trực tiếp về những công việc được phân công. Đồng chí Bí thư Chi bộ có các nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1.1. Chủ trì các công việc của Chi ủy (nếu có), Chi bộ; chủ trì và kết luận các hội nghị của Chi ủy (nếu có), Chi bộ; chủ động đề xuất những vấn đề lớn, quan trọng để đưa ra Chi bộ thảo luận, quyết định. Chỉ đạo việc chuẩn bị, thẩm định dự thảo Quy chế làm việc, Chương trình công tác toàn khóa của Chi ủy (nếu có), Chi

bộ; chương trình công tác năm, sáu tháng, hằng quý, hằng tháng của Chi ủy (nếu có), Chi bộ và tổ chức chỉ đạo việc thực hiện quy chế, các chương trình công tác đã đề ra.

1.2. Trực tiếp báo cáo kết quả Hội nghị Trung ương, của Tỉnh, của Đảng ủy Khối đến cán bộ, đảng viên và người lao động trong Chi bộ. Chỉ đạo tổ chức quán triệt trong Chi bộ và trực tiếp tổ chức quán triệt trong Chi bộ các chỉ thị, nghị quyết của Đảng; chỉ đạo việc thực hiện chuẩn bị chương trình và nội dung các hội nghị Chi ủy (nếu có), Chi bộ. Chỉ đạo việc sơ kết, tổng kết theo định kỳ việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng và chỉ đạo tổng kết các mặt công tác của Chi bộ.

1.3. Lãnh đạo toàn diện các mặt hoạt động của Chi bộ; trực tiếp phụ trách công tác tư tưởng, công tác tổ chức, cán bộ, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ.

1.4. Chỉ đạo chuẩn bị nội dung và chủ trì các cuộc họp của Chi ủy (nếu có), Chi bộ theo quy định; chủ trì giải quyết các công việc của Chi ủy (nếu có), Chi bộ; xây dựng sự đoàn kết, thống nhất trong Chi bộ.

1.5. Thay mặt Chi ủy (nếu có), Chi bộ báo cáo với Ban Thường vụ Đảng ủy Khối và thông báo cho đảng viên trong Chi bộ về hoạt động của Chi bộ.

1.6. Chỉ đạo đồng chí Phó Bí thư Chi bộ (nếu có) giải quyết công việc được phân công; khi cần thiết được yêu cầu cán bộ, đảng viên báo cáo về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

1.7. Xử lý công văn, tài liệu đi - đến hằng ngày của Chi ủy (nếu có), Chi bộ. Thay mặt Chi ủy (nếu có), Chi bộ ký các văn bản thuộc thẩm quyền hoặc ủy quyền cho Phó Bí thư Chi bộ (nếu có) ký các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

**2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Bí thư Chi bộ (nếu có)**

Đồng chí Phó Bí thư Chi bộ ngoài nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Điều 3 của Quy chế này còn có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

2.1. Cùng với đồng chí Bí thư và đồng chí Chi ủy viên (nếu có) chịu trách nhiệm toàn bộ công việc và hoạt động của Chi ủy (nếu có), Chi bộ, đồng thời chịu trách nhiệm trước Chi ủy (nếu có), Chi bộ và đồng chí Bí thư Chi bộ về các nhiệm vụ được phân công. Chịu trách nhiệm chính trong việc chuẩn bị các văn bản của Chi ủy (nếu có), Chi bộ. Chuẩn bị nội dung các kỳ họp của Chi ủy (nếu có), Chi bộ theo sự phân công của đồng chí Bí thư Chi bộ.

2.2. Trực tiếp phụ trách công tác kiểm tra, giám sát; công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; hoạt động của các tổ chức chính trị - xã hội; công tác an ninh, quốc phòng; xây dựng văn hóa công sở.

2.3. Giải quyết những công việc do đồng chí Bí thư ủy nhiệm; thay mặt đồng chí Bí thư giải quyết các công việc khi đồng chí Bí thư đi vắng. Ký các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Chi ủy (nếu có), Chi bộ theo sự ủy quyền của đồng chí Bí thư Chi bộ.

2.4. Chỉ đạo việc cập nhật, rà soát, bổ sung hồ sơ đảng viên, kết nạp đảng, công nhận đảng viên chính thức; công tác khen thưởng, kỷ luật đảng viên và công tác đảng vụ khác đề trình Chi bộ xem xét, quyết định theo thẩm quyền.



2.5. Chỉ đạo công tác cập nhật, lưu trữ, quản lý tài liệu của Chi bộ; thực hiện một số công tác tài chính - quản trị phục vụ hoạt động của Chi ủy (nếu có), Chi bộ.

2.6. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Chi ủy (nếu có), Chi bộ và đồng chí Bí thư Chi bộ phân công.

### **Chương III** **MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

#### **Điều 5. Với Đảng ủy Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh, các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy Khối**

1. Chấp hành nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo thường xuyên, toàn diện của Ban Chấp hành Đảng bộ Khối, mà trực tiếp là Ban Thường vụ Đảng ủy Khối về công tác xây dựng Đảng và việc thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao.

2. Định kỳ (hằng tháng, 6 tháng, cuối năm) hoặc đột xuất khi có yêu cầu, cấp ủy báo cáo, xin ý kiến là Ban Thường vụ Đảng ủy Khối về công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ chính trị của Chi bộ.

3. Phối hợp thường xuyên và thực hiện sự hướng dẫn, kiểm tra, giám sát về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Đảng ủy Khối.

#### **Điều 6. Với đảng đoàn, ban cán sự đảng (nếu có), tập thể lãnh đạo cơ quan**

1. Chi ủy (nếu có), Chi bộ phối hợp với đảng đoàn, ban cán sự đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan trong việc lãnh đạo thực hiện các nghị quyết, quyết định liên quan đến nhiệm vụ chính trị của đảng đoàn, ban cán sự đảng, tập thể lãnh đạo; xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh; tham gia ý kiến và phối hợp lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chủ trương, nghị quyết của đảng đoàn, ban cán sự đảng, tập thể lãnh đạo liên quan đến nhiệm vụ của cơ quan.

2. Thường xuyên phản ánh với đảng đoàn, ban cán sự đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan ý kiến của đảng viên, quần chúng về việc thực hiện nhiệm vụ, chế độ, chính sách trong cơ quan. Định kỳ (6 tháng, cuối năm) hoặc đột xuất khi có yêu cầu, Chi ủy (nếu có), Chi bộ thông báo tới đảng đoàn, ban cán sự đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan để có phương hướng, biện pháp phối hợp giải quyết.

#### **Điều 7. Với Thủ trưởng cơ quan**

1. Chi ủy (nếu có), Chi bộ bảo đảm tạo điều kiện để thủ trưởng cơ quan thực hiện trách nhiệm, quyền hạn được giao; thủ trưởng cơ quan bảo đảm tạo điều kiện để cấp ủy, tổ chức đảng thực hiện Quy định này.

2. Định kỳ (6 tháng, cuối năm, vào dịp đại hội đảng) hoặc đột xuất khi có yêu cầu, thủ trưởng cơ quan báo cáo với Chi ủy (nếu có), Chi bộ hoặc đại hội về tình hình thực hiện các mặt công tác và những chủ trương, nhiệm vụ sắp tới của cơ quan; Chi ủy (nếu có), Chi bộ thảo luận, ra nghị quyết về những vấn đề lớn, quan trọng và lãnh đạo đảng viên, quần chúng trong cơ quan thực hiện.

3. Bí thư, thủ trưởng cơ quan phải chịu trách nhiệm trước pháp luật và tổ chức đảng khi để xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong cơ quan. Khi Chi ủy (nếu có), Chi bộ và thủ trưởng cơ quan có ý kiến khác nhau thì thủ trưởng cơ quan quyết định theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm về quyết định đó, đồng thời Chi ủy (nếu có), Chi bộ và thủ trưởng cơ quan cùng báo cáo cấp trên có thẩm quyền xem xét, quyết định.

### **Điều 8. Với các tổ chức chính trị - xã hội**

1. Chi ủy (nếu có), Chi bộ lãnh đạo hoạt động các tổ chức chính trị - xã hội, xây dựng các tổ chức chính trị - xã hội vững mạnh, thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ theo quy định.

2. Ban Chấp hành các tổ chức chính trị - xã hội có trách nhiệm báo cáo tình hình hoạt động của tổ chức mình và phản ánh tâm tư, nguyện vọng của đoàn viên, hội viên với Chi ủy (nếu có), Chi bộ.

3. Định kỳ (6 tháng, cuối năm) hoặc đột xuất và khi có yêu cầu, Chi ủy (nếu có), Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ có trách nhiệm làm việc với các ban chấp hành tổ chức chính trị - xã hội để nắm tình hình hoạt động của từng tổ chức để kịp thời có biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động của các tổ chức.

### **Điều 9. Đối với cấp ủy và chính quyền địa phương**

1. Chi ủy (nếu có), Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ có trách nhiệm xây dựng mối quan hệ chặt chẽ với cấp ủy, chính quyền địa phương nơi có trụ sở cơ quan để phối hợp thực hiện nhiệm vụ về công tác an ninh, quốc phòng và các hoạt động xã hội khác.

2. Chi ủy (nếu có), Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ có trách nhiệm xây dựng mối quan hệ chặt chẽ với cấp ủy, chính quyền địa phương nơi có cán bộ, đảng viên của cơ quan cư trú để phối hợp công tác và theo dõi, quản lý cán bộ, đảng viên.

## **Chương IV**

### **NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

#### **Điều 10. Nguyên tắc làm việc**

1. Chi ủy (nếu có), Chi bộ làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; thiểu số phục tùng đa số, cấp dưới phục tùng cấp trên, cá nhân phục tùng tổ chức; chấp hành nghiêm Cương lĩnh, Điều lệ Đảng, các nghị quyết, chỉ thị của Đảng; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định và theo Quy chế này.

2. Cá nhân được quyền phát biểu và bảo lưu ý kiến của mình, nhưng phải chấp hành nghị quyết của tập thể. Ý kiến bảo lưu có thể được phản ánh lên cấp trên, nhưng không được tuyên truyền, phổ biến ra bên ngoài.

3. Bảo đảm sự lãnh đạo toàn diện, thống nhất của Chi ủy (nếu có), Chi bộ, phát huy sức mạnh của tập thể. Thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo; đồng thời nêu cao tính chủ động, sáng tạo, tự chịu trách nhiệm của mỗi cá nhân, nhất là người đứng đầu. Thực hiện phân cấp, phân quyền gắn với tăng cường kiểm tra, giám sát.

## **Điều 11. Thực hiện chương trình công tác**

1. Chi ủy (nếu có), Chi bộ làm việc theo chương trình, kế hoạch công tác (toàn khoá, hằng năm, 6 tháng, hằng quý, hằng tháng) đã được tập thể thông qua, theo chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối hoặc khi có yêu cầu đột xuất.

2. Các đồng chí Chi ủy viên (nếu có), Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ trên cơ sở chương trình công tác của Chi ủy (nếu có), Chi bộ chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của mình, tăng cường làm việc, thường xuyên tiếp xúc, trao đổi với cán bộ, đảng viên và người lao động. Các đồng chí Chi ủy viên (nếu có), Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ căn cứ thẩm quyền, trách nhiệm được giao để giải quyết công việc, không lấy danh nghĩa thay mặt Chi ủy (nếu có), Chi bộ trừ trường hợp được Chi ủy (nếu có), Chi bộ ủy nhiệm.

## **Điều 12. Chế độ hội nghị**

1. Chi bộ họp mỗi tháng 01 lần, sinh hoạt chuyên đề mỗi quý ít nhất 01 lần; họp bất thường khi cần (họp Chi ủy trước khi họp Chi bộ), khi cần thiết mời lãnh đạo cơ quan tham dự (nếu lãnh đạo cơ quan không tham gia cấp ủy).

2. Các cuộc họp của Chi ủy (nếu có), Chi bộ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên tham dự. Tùy theo nội dung cuộc họp, Chi ủy (nếu có), Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ có thể mời lãnh đạo cơ quan, lãnh đạo các phòng ban, đơn vị, đại diện các tổ chức chính trị - xã hội tham dự (nếu đồng chí đó không tham gia Ban Chấp hành).

3. Các nội dung cuộc họp Chi ủy (nếu có), Chi bộ phải được chuẩn bị chu đáo bằng văn bản và gửi đến các thành viên ít nhất 2 ngày trước ngày tổ chức hội nghị để các thành viên nghiên cứu và chuẩn bị ý kiến tham gia.

4. Các đồng chí Chi ủy viên, đảng viên phụ trách lĩnh vực công tác, báo cáo công việc hằng tháng và những vấn đề phát sinh cho Chi ủy hoặc cho đồng chí Bí thư. Chi ủy viên, đảng viên vắng họp vì lý do đột xuất phải xin phép và được sự đồng ý của đồng chí Bí thư, đồng thời có trách nhiệm tham gia ý bằng văn bản gửi về Chi ủy (nếu có), Chi bộ.

5. Các cuộc họp của Chi ủy (nếu có), Chi bộ được ghi biên bản và được cụ thể hóa thành văn bản (nghị quyết, kết luận...) và gửi đến các thành viên để thực hiện.

6. Định kỳ 3 tháng, 6 tháng, cuối năm, hoặc khi cần thiết Chi ủy (nếu có), Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ nghe ban chấp hành các tổ chức chính trị - xã hội (Công đoàn, đoàn thanh niên, Hội Cựu chiến binh) báo cáo tình hình hoạt động và có ý kiến lãnh đạo, chỉ đạo, nếu có liên quan đến chuyên môn thì tập thể Chi ủy (nếu có), Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ và lãnh đạo cơ quan phối hợp giải quyết.

## **Điều 13. Chế độ thông tin, báo cáo, học tập và bảo mật**

1. Chi ủy (nếu có), Chi bộ có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin cho các đồng chí Chi ủy viên, đảng viên, các tổ chức chính trị - xã hội trong cơ quan bằng hình thức thích hợp như văn bản, hệ thống gửi nhận văn bản điện tử... đảm bảo đúng quy định.

2. Định kỳ hằng tháng, quý, 6 tháng, năm, các các tổ chức chính trị - xã hội trực thuộc báo cáo Chi ủy (nếu có), Chi bộ kết quả triển khai thực hiện các chủ

trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các nghị quyết, chỉ thị của cấp trên, của Chi ủy (nếu có), Chi bộ và việc thực hiện nhiệm vụ được giao. Khi có tình hình, công việc đột xuất, cấp thiết hoặc vượt quá thẩm quyền phải kịp thời báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Chi ủy (nếu có), Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ.

3. Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Chi bộ (nếu có), Bí thư, Phó Bí thư, đảng viên của Chi bộ phải thường xuyên tự giác học tập, tham gia các lớp bồi dưỡng lý luận chính trị, cập nhật kiến thức mới; thực hiện nghiêm chế độ bảo mật, kỷ luật phát ngôn theo quy định của Đảng và Nhà nước. Không phát ngôn ý kiến cá nhân trái với kết luận của Chi ủy (nếu có), Chi bộ cho các cơ quan và cá nhân không có thẩm quyền biết.

#### **Điều 14. Chế độ ban hành, quản lý văn bản**

1. Các kết luận và quyết định xử lý công việc của Chi ủy (nếu có), Chi bộ đều được văn bản hoá theo quy định và được gửi đến các tổ chức và cá nhân có liên quan để tổ chức thực hiện.

2. Các kết luận, quyết định, các văn bản chỉ đạo của Chi ủy (nếu có), Chi bộ phải bảo đảm đúng thể thức, thể loại văn bản của Đảng, ký ban hành đúng thẩm quyền và được phát hành; quản lý, lưu trữ theo quy định hiện hành.

#### **Điều 15. Chế độ tự phê bình và phê bình**

1. Hàng năm, tập thể Chi ủy (nếu có), Chi bộ, Bí thư, Phó Bí thư, các đồng chí Chi ủy viên (nếu có) và đảng viên của Chi bộ phải tiến hành kiểm điểm tự phê bình và phê bình theo quy định.

2. Các đồng chí Chi ủy viên (nếu có), Bí thư, Phó Bí thư, đảng viên trong Chi bộ phải gương mẫu thực hiện nhiệm vụ đảng viên, nghĩa vụ công dân nơi cư trú. Thường xuyên nêu cao tinh thần tự phê bình và phê bình trong sinh hoạt Đảng, giữ gìn sự đoàn kết nội bộ.

3. Cuối nhiệm kỳ Chi ủy (nếu có), Chi bộ kiểm điểm công tác lãnh đạo, chỉ đạo và báo cáo tại Đại hội.

#### **Điều 16. Tổ chức sơ kết, tổng kết các nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của Trung ương, của Tỉnh, của Đảng ủy Khối và của Chi ủy, Chi bộ**

Căn cứ quy định và yêu cầu công tác lãnh đạo, chỉ đạo, Chi ủy (nếu có), Chi bộ ban hành chương trình, kế hoạch và chỉ đạo sơ kết, tổng kết việc thực hiện nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của Trung ương, của cấp ủy cấp trên và của Chi bộ; báo cáo với Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối và thông báo cho toàn thể đảng viên, tổ chức chính trị - xã hội trực thuộc.

### **Chương V**

#### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 17. Tổ chức thực hiện**

1. Các đồng chí Chi ủy viên (nếu có), Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ, các tổ chức chính trị - xã hội và đảng viên trong Chi bộ có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh Chi ủy (nếu có), Chi bộ sẽ bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp. Cuối nhiệm kỳ tổng kết, đánh giá việc thực hiện Quy chế.

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quy chế số...-QC/CB (CU), ngày ..... của Chi bộ (Ban Chấp hành Chi bộ)....., khóa..., nhiệm kỳ 2020-2025./.

Nơi nhận:

- Như Điều 17,
- Ban Thường vụ ĐUK,
- Các ban XDĐ, UBKT, Văn phòng ĐUK, | (để b/c)
- Đảng đoàn, Ban cán sự Đảng (nếu có),
- Lãnh đạo cơ quan,
- Các tổ chức chính trị - xã hội trực thuộc,
- Lưu Chi bộ.

**T/M CHI BỘ**

**BÍ THƯ**

.....