

*
Số 30 - KH/ĐUK

KẾ HOẠCH

Mở lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Văn phòng cấp ủy năm 2021

Căn cứ Thông báo số 16-TB/BTCTU, ngày 31/12/2020 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh năm 2021; Chương trình công tác trọng tâm năm 2021 của Đảng ủy Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh; Ban Thường vụ Đảng ủy Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh xây dựng kế hoạch mở lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Văn phòng cấp ủy năm 2021 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

- Giúp học viên nắm được những kiến thức, kỹ năng cơ bản về nghiệp vụ công tác Văn phòng cấp ủy và bổ sung, cập nhật thêm một số kiến thức mới nhằm hỗ trợ thực hiện tốt các yêu cầu trong hoạt động của cấp ủy cơ sở.

- Việc tổ chức lớp bồi dưỡng phải đảm bảo thiết thực, hiệu quả, đồng thời thực hiện nghiêm các quy định về công tác phòng, chống dịch Covid-19.

II. Nội dung

1. **Nội dung, tài liệu:** Công tác bảo vệ bí mật Nhà nước trong hoạt động của cấp ủy ở các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp; triển khai thực hiện các quy định về khai thác, quản lý, xử lý văn bản trên hệ thống phần mềm I-Office; công tác thông tin tổng hợp, kỹ năng soạn thảo văn bản của Đảng; công tác văn thư lưu trữ của Đảng; công tác tài chính của cấp ủy Đảng cơ sở.

2. **Thành phần:** Học viên là những đồng chí phụ trách công tác văn phòng cấp ủy ở các tổ chức cơ sở Đảng trong Khối.

3. **Số lượng:** 02 lớp với 140 học viên (mỗi lớp 70 học viên)

4. **Thời gian:** 03 ngày/lớp, dự kiến cuối tháng 8/2021 (khi chính thức mở lớp, Đảng ủy Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh sẽ có giấy triệu tập).

5. **Địa điểm:** Trường Chính trị tỉnh Ninh Bình.

6. **Giảng viên:** Giảng viên mời; Thường trực Đảng ủy Khối; Lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh.

III. Tổ chức thực hiện

1. Giao Văn phòng Đảng ủy Khối

- Chuẩn bị hội trường, kinh phí và các điều kiện phục vụ lớp bồi dưỡng.
- Tham mưu cho Thường trực Đảng ủy Khôi về giảng viên; nội dung, chương trình, tài liệu; danh sách học viên và các văn bản phục vụ mở lớp bồi dưỡng.
- Sau khi hoàn thành lớp bồi dưỡng, tham mưu cho Ban Thường vụ Đảng ủy Khôi xây dựng báo cáo kết quả gửi về Ban Tổ chức Tỉnh ủy theo quy định.

2. Đối với các đảng bộ, chi bộ cơ sở: Căn cứ kế hoạch này lập danh sách đăng ký cán bộ dự tập huấn (theo mẫu kèm theo) gửi về Đảng ủy Khôi Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh (qua Văn phòng Đảng ủy) **trước ngày 05/8/2021.**

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (để báo cáo),
- Các đảng ủy, chi ủy cơ sở trực thuộc,
- Lưu VPĐU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Thịnh Đức Tiền

ĐẢNG ỦY KHỐI CƠ QUAN VÀ DOANH NGHIỆP TỈNH
 ĐẢNG BỘ (CHI BỘ):.....
 *

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Ninh Bình, ngày tháng năm 2021

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ
 LỚP BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ VĂN PHÒNG CẤP ỦY NĂM 2021**

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức vụ Đảng, chính quyền	Đơn vị công tác

T/M CẤP ỦY
 (Ký tên, đóng dấu)